



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"

SEDI ASSOCIATE

**ITSSE A. GENOVESI: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi
Aziendali –Relazioni internazionali per il Marketing**

SETTORE TECNICO ECONOMICO



Tel. Centralino: 089-227055

Tel. Presidenza: 089-234909

Sito internet: www.itcgenovesi.it

E-mail: info@itcgenovesi.it



ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE ECONOMICO “ANTONIO GENOVESI”

FRAMMENTI DI STORIA

L' **Istituto “Antonio Genovesi”** è la più antica istituzione scolastica sul territorio della provincia di Salerno, risalendo la sua nascita alla istituzione del **Regio Istituto Tecnico** ad indirizzo amministrativo, fondato con regio decreto il 13 settembre 1919 per una convenzione intercorsa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e la Regia Prefettura di Salerno.

L'istituto, con sede in Via Due Principati, occupava il secondo piano del Convento dei Cappuccini dell'Immacolata. Dal 1924 fu intitolato ad **Antonio Genovesi**, illustre concittadino salernitano, filosofo, pedagogista e studioso dell'economia, protagonista della rivoluzione culturale che si attuò nella seconda metà del settecento sotto il segno dell'Illuminismo.

Con la riforma del 15 giugno 1931 n. 889, che riordinava l'istruzione tecnica e professionale, l'istituto fu trasformato in **Regio Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri** con due corsi, uno commerciale ad indirizzo amministrativo per il conseguimento del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, ed un altro per Geometri. Esso, per le limitate possibilità di carriera dei licenziati, non ebbe una popolazione scolastica numerosa, per cui il 16 ottobre 1938 fu soppresso e le classi esistenti furono trasferite presso l'Istituto Tecnico ad indirizzo mercantile di Via T. Tasso, altro istituto storico della città le cui origini risalgono ai primi del '900 con l'istituzione **della Regia Scuola Media di Studi applicati al Commercio** sotto la direzione di **Giovanni Cuomo**, altro illustre salernitano. L'istituto nascente, con autonomia amministrativa, prese anch'esso il nome di “Antonio Genovesi”.

Nel corso degli anni che seguirono, per l'incremento della popolazione scolastica, furono sistemate alcune classi in via Indipendenza e vennero istituite sedi coordinate successivamente divenute autonome. Nel secondo dopoguerra il solo istituto di Salerno contava 4.000 alunni. Nei decenni seguenti il crescente numero di iscrizioni pose come sempre più viva l'esigenza di una soddisfacente soluzione del problema costituito dall'annosa carenza di locali. A metà degli anni Cinquanta, perciò, furono appaltati i lavori di costruzione di un

nuovo edificio scolastico che sorgerà sul terreno dove una volta si estendeva l'Orto Agrario. Completati finalmente i lavori relativi alla prima ala, nell'anno scolastico 1959-60 l'Istituto Tecnico "Antonio Genovesi", si trasferì da via Torquato Tasso a Via Principessa Sichelgaita.

La nuova sede inizialmente ospitò il solo corso per geometri; dopo due anni, ultimati i lavori di costruzione dell'intero stabile, fu trasferito anche il corso per ragionieri. Nell'anno scolastico 1961 /62 fu istituito un corso sperimentale per le lingue, sezione per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere successivamente soppresso. Nell'anno scolastico 1977/78, per il forte incremento delle classi, si rese necessario separare l'indirizzo per geometri e sorse pertanto l'I.T.S.G. "R. DI PALO".

Nell'anno scolastico 1984/85 fu istituito il corso di Ragioniere Programmatore che consentiva agli studenti di acquisire conoscenze informatiche e competenze di contabilità meccanizzata. Nel 1996-97 il corso di studi di Ragioniere e Perito Commerciale venne trasformato in Ragioniere a Indirizzo Giuridico Economico Aziendale. La Dattilografia e la Stenografia, ritenute oramai obsolete, vennero sostituite da Trattamento Testi e Dati da realizzarsi al computer. A partire dall'a.s. 2004/2005 la disciplina Trattamento Testi e Dati è stata sostituita dall'Informatica di Base

Numerose le figure di illustri Presidi che si sono avvicendate alla guida di questo istituto. Il già citato On.le Giovanni Cuomo (dalla istituzione all'a.s. 1938/39), il prof. Giuliano Bellezza (dall'a.s. 1939/40 al 1944/45), il prof. Francesco Iantorno (dall'a.s. 1945/46 al 1964/65), il prof. Manlio Viola (dall'a.s. 1965/66 al 1979/80 e dal 1985/86 al 1988/89), il prof. Giovanni Canero (dall'a.s. 1980/81 al 1984/85), il prof. Michele Molinaro (dall'a.s. 1989/90 al 2000/2001), la prof.ssa Caterina Cimino (dall'a.s. 2001/2002 al 2011/2012).



La Presidenza



Gli Uffici

2. IL GENOVESI OGGI

L' **ITSSE A. GENOVESI** è l'Istituto tecnico del centro cittadino, favorito dalla sua posizione facilmente raggiungibile da tutti i quartieri cittadini e dai comuni limitrofi con i mezzi pubblici, con i treni e con la metropolitana.

Oggi l'istituto offre l'immagine di una scuola viva, dinamica che si sforza realisticamente di adeguarsi alle esigenze della società moderna, di cogliere le continue sollecitazioni che le provengono dal mondo esterno posizionandosi rispetto ad uno scenario globale e multiculturale. Infatti, accanto ad una attività didattica aperta e rinnovata, un valido contributo alla formazione culturale e professionale degli alunni è dato dai viaggi di studio, dagli stage di formazione all'estero, dai progetti di alternanza scuola-lavoro, dai corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche ed informatiche, dalle molteplici occasioni di riflessione e di confronto con il mondo della cultura, della formazione e del lavoro.

La concretezza dell'offerta formativa dell' **ITSSE A.GENOVESI** scaturisce da sempre da un'accurata analisi dei fabbisogni formativi degli studenti, riletti attraverso il contesto socio economico e culturale sia locale che nazionale ed internazionale. E' proprio a seguito di quest'analisi che l'istituto si adopera, attraverso un processo di rinnovamento continuo, per realizzare una didattica il più possibile rispondente alle esigenze della vita produttiva e dell'effettivo inserimento dei suoi studenti in una società in continua e profonda trasformazione.

Con l'avvio della **Riforma dei Nuovi Tecnici (D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88)**, ed il successivo passaggio al **nuovo ordinamento** l'offerta formativa dell'istituto si è ulteriormente arricchita con la definizione di diverse articolazioni tra le quali gli studenti possono scegliere all'atto dell'iscrizione alla terza classe, orientate verso figure professionali diversificate. Il profilo del diplomato che ne scaturisce è quello di un operatore amministrativo competente, dinamico e flessibile, in grado di muoversi in uno scenario economico sia nazionale che internazionale in continuo divenire, supportato da competenze linguistiche ed informatiche oltre che di settore.

2.1 PERCHE' FREQUENTARE IL GENOVESI: GLI SBOCCHI PROFESSIONALI

L'Istruzione Tecnica, nata e sviluppata per rispondere a precise esigenze della realtà produttiva italiana, ha svolto e svolge la funzione di formare quadri intermedi per ambiti professionali consolidati e socialmente riconosciuti.

Tale compito l'ha resa sempre particolarmente sensibile alle modifiche sviluppatesi nelle attività produttive, permettendo di far evolvere la sua offerta formativa in termini qualitativi e quantitativi. La domanda di professionalità nuove, che richiedono, oltre alle tradizionali competenze di tipo specialistico, competenze relazionali, linguistiche ed informatiche che sono pervenute alla scuola dal mondo del lavoro, ha trovato negli anni risposte nella promozione di percorsi nuovi. Di conseguenza, l'Istruzione Tecnica ha rinnovato profondamente i suoi curricula, introducendo più efficaci metodologie didattiche, favorendo la diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche, rivedendo ampiamente il sistema di istruzione.



L'Istituto tecnico "GENOVESI" orienta la propria formazione secondo l'evoluzione delle qualifiche professionali per favorire l'assunzione nell'attuale mercato del lavoro. Secondo i dati nazionali pubblicati sul sito: <http://excelsior.unioncamere.net> sono ancora in crescita le professioni legate all'amministrazione, alla finanza, al marketing e alla vendita.

Dai dati relativi agli sbocchi professionali dei diplomati nelle imprese italiane per il 2013 il diploma amministrativo-commerciale si colloca al secondo posto nella graduatoria delle assunzioni programmate dalle imprese con 46.600 assunzioni previste e si conferma come un indirizzo "trasversale" che trova impiego in tutti i settori economici e che quindi ha sempre numerose opportunità occupazionali.

A questi dati vanno accostati quelli relativi alle assunzioni per le quali le imprese, pur dichiarando di voler assumere un candidato in possesso del diploma, non esprimono una preferenza riguardo all'indirizzo di studio. Esse sono molto numerose e sono spesso destinate a professioni commerciali o che richiedono un contatto frequente con il pubblico o con i clienti dell'azienda.

Anche nella provincia di Salerno fra i diplomati più richiesti dalle imprese ci sono quelli dell'indirizzo amministrativo-commerciale mentre fra i laureati ci sono quelli dell'indirizzo economico (dati Sistema Informativo Excelsior Provincia di Salerno).

In sintesi, la formazione tecnica:

- ▶ è la porta di accesso a molte professioni e studi superiori;
- ▶ è richiesta nel mondo del lavoro;
- ▶ è fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del nostro paese.

Previsioni per indirizzo di studio dal 2013 al 2017

Le previsioni di entrata per indirizzo di studio sono riferite al livello di istruzione articolato per indirizzo di studio. Le entrate previste si riferiscono all'ipotesi di scenario "benchmark"				
INDIRIZZI DI STUDI	Entrate previste nel:		Entrate medie annuali	Variazione % tra il 2103 e il 2017
	2013	2017		
Nessun titolo	392.100	429.700	415.200	+9,6
Nessun titolo	392.100	429.700	415.200	+9,6
Qualifica professionale	175.200	188.600	182.900	+7,6
Qualifica professionale	175.200	188.600	182.900	+7,6
Livello secondario e post-secondario	414.000	435.700	422.100	+5,2
Formazione tecnica e professionale	201.400	212.000	205.400	+5,3
Liceo socio-psico-pedagogico	29.100	30.200	29.300	+3,8
Liceo classico e scientifico	146.700	155.200	150.200	+5,8
Liceo linguistico	24.200	25.200	24.500	+4,1
Diploma a indirizzo artistico	12.600	13.100	12.700	+4,0

NOI DEL GENOVESI

3.1 LE CIFRE

	Numero		Numero
Docenti	49	Assistenti amministrativi	7
Alunni	480	Assistenti tecnici	10
Classi	21 *	Collaboratori scolastici	7

* di cui una classe articolata su due indirizzi

3.2 L'ORGANIGRAMMA INTERNO

Staff di Dirigenza

Incarico	Nome
Il Dirigente Scolastico	Dott. Prof.ssa Annamaria Paolino
Il Direttore Amministrativo	Dott. Giovanni Temis
Il Collaboratore Vicario	Prof.ssa Agnese Navarra
Il Secondo Collaboratore	Prof.ssa Gabriella Di Maio
Il Referente di Sede associata	Prof.ssa Giuseppina Giliberti

Le Funzioni Strumentali

Funzione	Docente Incaricato
AREA 1: Coordinamento e gestione del POF/ Valutazione e autovalutazione d'Istituto	Prof.ssa Daniela Caselli
AREA 2: Nuove tecnologie e gestione sito web	Prof.ssa Rossana Ianniello
AREA 3: Interventi e servizi per gli studenti	Prof.ssa Giuliana Esposito
AREA 4: Coordinamento progetti comunitari e interistituzionali	Prof.ssa Gerardina Gabriele

Le Commissioni e i Comitati

COMMISSIONE	DOCENTI INCARICATI		
Commissione AREA 1	Prof.ssa Annarita Prof.ssa Anna Maria Prof. Angelo Prof.ssa Elena	Abbate Alfano Nudo Terrone	
Commissione AREA 2	Prof.ssa Adele	Cavallo	
Commissione AREA 3	Prof. Anna Maria Prof.ssa Franca Prof.ssa Ida	Alfano Scaramella Ferrentino	
Commissione AREA 4	Prof.ssa Maria Gabriella	Di Maio	
Commissione Orario	Prof.ssa Paola Prof.ssa Giuseppina	Di Florio Giliberti	
Commissione Regolamento	Prof. Michele	D'Urso	
Commissione Elettorale	Prof.ssa Rita Francesca Giovanni Anna	Apolito Ielpi Cavallo Scaramella	Docente ATA Genitore Alunno
Comitato di Valutazione	Prof.ssa Rita Francesca Giovanni Anna	Apolito Ielpi Cavallo Scaramella	Docente ATA Genitore Alunno

I Coordinatori di Dipartimento

DENOMINAZIONE	DOCENTE INCARICATO
Dipartimento Umanistico	Prof.ssa Anna Rita Abbate
Dipartimento Area Scientifica	Prof.ssa Laura Tulumiero
Dipartimento di Lingue	Prof.ssa Daniela Caselli
Dipartimento Economico-Giuridico-Aziendale	Prof. Angelo Nudo

I Direttori di Laboratorio

LABORATORIO	DOCENTE INCARICATO
Informatica e Matematica	Prof.ssa Rosanna Ianniello
Scienze	Prof.ssa Paola Di Florio
Lingua Inglese	Prof.ssa Daniela Caselli
Lingua Francese	Prof.ssa Gerardina Gabriele
Informatica di base	Prof.ssa Paola Mantile
Economia Aziendale	Prof.ssa Maria Gabriella Di Maio

Referenti e Tutor

INCARICO	DOCENTE INCARICATO
Referente GLHI/GLI	Prof. Filippo Ronca
Referente Biblioteca	Prof.ssa Adele Cavallo
Referente Legalità	Prof. Matteo Cesare
Referente " Conoscere la borsa"	Prof.ssa Maria Gabriella Di Maio
Tutor Consulta Provinciale Studenti	Prof. Michele D'Urso

Coordinatori e Segretari Classi

CLASSE	SEZIONE	Coordinatore	Segretario
1	A	Mecca	Daliento
2	A	Scaramella	Mecca
3	A	Nudo	Ferruzzi
4	A	Sorgente	Ferrentino
5	A	Ferruzzi	Galdi
1	B	Tulimiero	Esposito
2	B	Esposito	Gabriele
3	B	Pierri	Caselli
4	B	Caselli	Pierri
5	B	Pierri	Ianniello
1	C	Ferrentino	Mastandrea
2	C	Mastandrea	Delle Serre
4	C	Conte	Terrone
5	C	Alfano	Pastore
2	D	Baldi	Di Florio
3	D	Gabriele	Caselli
4	D	Di Maio	Amore
5	D	D'Urso	Pastore
2	E	Di Florio	Scaramella
4	E	Giliberti	Di Maio

Consigli di classe

Classe 1A	Coordinatore: Mecca Giovanni	Segretario: Daliento Raffaella
------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Mecca	Giovanni	Lunedì	10,15	11,15
Storia	Sorgente	Melania	Giovedì	09,15	10,15
Matematica	Scaramella	Franca	Giovedì	09,15	10,15
Inglese	Baldi	Giuseppina	Martedì	12,15	13,15
Francese	Delle Serre	Anna	Mercoledì	09,15	10,15
Geografia	Fontana	Vincenza	Venerdì	10,15	11,15
Economia aziendale	Iuorio	Carmine	Mercoledì	10,15	11,15
Diritto ed Economia	Lisanti	Dario	Martedì	09,15	10,15
Scienze Integrate	Fontana	Vincenza	Venerdì	10,15	11,15
Fisica	Daliento	Raffaella	Giovedì	11,15	11,45
Informatica biennio	Mantile	Paola	Lunedì	11,15	12,15
Scienze motorie e Sportive	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 2A	Coordinatore: Scaramella Franca	Segretario: Mecca Giovanni
------------------	--	-----------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Mecca	Giovanni	Lunedì	10,15	11,15
Storia	Mecca	Giovanni	Lunedì	10,15	11,15
Matematica	Scaramella	Franca	Giovedì	09,15	10,15
Inglese	Baldi	Giuseppina	Martedì	12,15	13,15
Francese	Delle Serre	Anna	Mercoledì	09,15	10,15
Geografia	Fontana	Vincenza	Venerdì	10,15	11,15
Economia aziendale	Iuorio	Carmine	Mercoledì	10,15	11,15
Diritto ed Economia	Masi	Teresa	Martedì	12,15	13,15
Scienze Integrate (Biologia)	Fontana	Vincenza	Venerdì	10,15	11,15
Scienze Integrate (Chimica)	Fontana	Vincenza	Venerdì	10,15	11,15
Informatica biennio	Mantile	Paola	Lunedì	11,15	12,15
Scienze motorie e sportive	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 3° S.I.A	Coordinatore: Nudo Angelo	Segretario: Ferruzzi Alessandro
------------------------	----------------------------------	--

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Sorgente	Melania	Giovedì	09,15	10,15
Storia	Sorgente	Melania	Giovedì	09,15	10,15
Matematica	Amore	M. Rosaria	Venerdì	10,15	11,15
Inglese	Baldi	Giuseppina	Martedì	12,15	13,15
Francese	Delle Serre	Anna	Mercoledì	09,15	10,15
Diritto	Masi	Teresa	Martedì	12,15	13,15
Economia Aziendale	Nudo	Angelo	Giovedì	10,15	11,15
Economia Politica	Masi	Teresa	Martedì	12,15	13,15
Informatica	Terrone	Elena	Martedì	10,15	11,15
I.T.P.	Ferruzzi	Alessandro	Martedì	12,15	13,15
Scienze Motorie	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 4° S.I.A	Coordinatore: Sorgente Melania	Segretario: Ferrentino Ida
------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Sorgente	Melania	Giovedì	09,15	10,15
Storia	Sorgente	Melania	Giovedì	09,15	10,15
Matematica	Marino	Teresa	Mercoledì	10,15	11,15
Inglese	Mitidieri	Carmela	Martedì	11,15	12,15
Diritto	D'Urso	Michele	Lunedì	09,15	10,15
Economia Politica	D'Urso	Michele	Lunedì	09,15	10,15
Economia Aziendale	Iuorio	Carmine	Mercoledì	10,15	11,15
Informatica	Cavallo	Adele	Giovedì	10,15	11,15
I.T.P.	Ferruzzi	Alessandro	Martedì	12,15	13,15
Scienze Motorie	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 5° MERCURIO	Coordinatore: Ferruzzi Alessandro	Segretario: Galdi Daniela
---------------------------	--	----------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Giliberti	Giuseppina	Mercoledì	11,15	12,15
Storia	Sorgente	Melania	Giovedì	09,15	10,15
Matematica e Lab.	Tulimiero	Laura	Mercoledì	09,15	10,15
Inglese	Galdi	Daniela	Giovedì	11,15	12,15
Diritto	Alfano	Annamaria	Giovedì	11,15	12,15
Economia Aziendale	Iuorio	Carmine	Mercoledì	10,15	11,15
Scienza delle Finanze	Alfano	Annamaria	Giovedì	11,15	12,15
Informatica	Ianniello	Rossana	Martedì	11,15	13,15
I.T.P.	Ferruzzi	Alessandro	Martedì	12,15	13,15
Educazione Fisica	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 1B	Coordinatore: Tulimiero Laura	Segretario: Esposito Giuliana
------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Esposito	Giuliana	Venerdì	9,15	10,15
Storia	Esposito	Giuliana	Venerdì	9,15	10,15
Matematica	Tulimiero	Laura	Mercoledì	9,15	10,15
Inglese	Caselli	Daniela	Lunedì	9,15	10,15
Francese	Gabriele	Gerardina	Martedì	11,15	12,15
Geografia	Martino	M.Carmela	Lunedì	10,15	11,15
Economia aziendale	Nudo	Angelo	Giovedì	10,15	11,15
Diritto ed Economia	Ciotta	Silvana			
Scienze Integrate	Fontana	Vincenza	Venerdì	10,15	11,15
Fisica	Daliento	Raffaella	Giovedì	11,15	12,15
Informatica biennio	Mantile	Paola	Lunedì	11,15	12,15
Scienze motorie e sportive	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	9,15	10,15

Classe 2B	Coordinatore: Esposito Giuliana	Segretario: Gabriele Gerardina
------------------	--	---------------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Esposito	Giuliana	Venerdì	09,15	10,15
Storia	Esposito	Giuliana	Venerdì	09,15	10,15
Matematica	Tulimiero	Laura	Mercoledì	09,15	10,15
Inglese	Caselli	Daniela	Lunedì	09,15	10,15
Francese	Gabriele	Gerardina	Martedì	11,15	12,15
Geografia	Martino	M.Carmela	Lunedì	10,15	11,15
Economia aziendale	Nudo	Angelo	Giovedì	10,15	11,15
Diritto ed Economia	Ciotta	Silvana			
Scienze Integrate (Biologia)	Fontana	Vincenza	Venerdì	10,15	11,15
Scienze Integrate (Chimica)	Fontana	Vincenza	Venerdì	10,15	11,15
Informatica biennio	Mantile	Paola	Lunedì	11,15	12,15
Scienze motorie e sportive	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 3B S.I.A.	Coordinatore: Pierri M. Maddalena	Segretario Caselli Daniela
-------------------------	--	-----------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Abbate	Anna Rita	Mercoledì	11,15	12,15
Storia	Abbate	Anna Rita	Mercoledì	11,15	12,15
Matematica	Amore	M. Rosaria	Venerdì	10,15	11,15
Inglese	Caselli	Daniela	Lunedì	09,15	10,15
Francese	Tramontano	Rosanna	Giovedì	12,15	13,15
Diritto	Ciotta	Silvana			
Economia Politica	Ciotta	Silvana			
Economia Aziendale	Pierri	Maddalena	Mercoledì	11,15	12,15
Informatica	Cavallo	Adele	Giovedì	10,15	11,15
I.T.P.	Ferrari	Rosanna	Lunedì	12,15	13,15
Scienze Motorie	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 4B	Coordinatore: Caselli Daniela	Segretario: Pierri M. Maddalena
------------------	--------------------------------------	--

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Abbate	Anna Rita	Mercoledì	11,15	12,15
Storia	Abbate	Anna Rita	Mercoledì	11,15	12,15
Matematica	Amore	M. Rosaria	Venerdì	10,15	11,15
Inglese	Caselli	Daniela	Lunedì	09,15	10,15
Diritto	Masi	Teresa	Martedì	12,15	13,15
Economia Politica	Masi	Teresa	Martedì	12,15	13,15
Economia Aziendale	Pierri	Maddalena	Mercoledì	11,15	12,15
Informatica	Cavallo	Adele	Giovedì	10,15	11,15
I.T.P.	Ferrari	Rosanna	Lunedì	12,15	13,15
Scienze Motorie	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15
Sostegno	Ronca	Filippo	Giovedì	09,15	10,15

Classe 5B	Coordinatore: Pierri M. Maddalena	Segretario: Ianniello Rossana
------------------	--	--------------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Zaccaria	Antonietta	Martedì	10,15	11,15
Storia	Abbate	Anna Rita	Mercoledì	11,15	12,15
Matematica e Lab.	Tulimiero	Laura	Mercoledì	9,15	10,15
Inglese	Caselli	Daniela	Lunedì	09,15	10,15
Diritto	Ciotta	Silvana			
Scienza delle Finanze	Ciotta	Silvana			
Economia Aziendale	Pierri	Maddalena	Mercoledì	11,15	12,15
Informatica	Ianniello	Rossana	Martedì	11,15	12,15
I.T.P.	Ferruzzi	Alessandro	Martedì	12,15	13,15
Educazione Fisica	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 1C	Coordinatore: Ferrentino ida	Segretario: Mastandrea
------------------	-------------------------------------	-------------------------------

Materia	Docente	Orario di ricevimento
Italiano	Mastandrea Anna	Sabato 10,15 11,15
Storia	Mastandrea Anna	Sabato 10,15 11,15
Matematica e Lab.	Pastore Annunziata	Martedì 10,15 11,15
Inglese	Mitidieri Carmela	Martedì 11,15 12,15
Francese	Amore M. Rosaria	Venerdì 10,15 11,15
Geografia	Martino M.Carmela	Lunedì 10,15 11,15
Economia aziendale	Conte Vincenzo	Lunedì 09,15 10,15
Diritto ed Economia	Alfano Annamaria	Giovedì 11,15 12,15
Scienze Integrate	Di Florio Paola	Lunedì 10,15 11,15
Fisica	Daliento Rosanna	Giovedì 11,15 11,45
Informatica biennio	Mantile Paola	Lunedì 11,15 12,15
Scienze motorie e sportive	Gallotta Carmine	Venerdì 09,15 10,15
Religione	Ferrentino Ida	Martedì 09,15 10,15

Classe 2C	Coordinatore: Mastandrea Anna	Segretario: Delle Serre Anna
------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

Materia	Docente	Orario di ricevimento
Italiano	Mastandrea Anna	Sabato 10,15 11,15
Storia	Mastandrea Anna	Sabato 10,15 11,15
Matematica	Pastore Annunziata	Martedì 10,15 11,15
Inglese	Mitidieri Carmela	Martedì 11,15 12,15
Francese	Delle Serre Anna	Mercoledì 09,15 10,15
Geografia	Martino M.Carmela	Lunedì 10,15 11,15
Economia aziendale	Conte Vincenzo	Lunedì 09,15 10,15
Diritto ed Economia	Alfano Annamaria	Giovedì 11,15 12,15
Scienze Integrate (Biologia)	Di Florio Paola	Lunedì 10,15 11,15
Scienze Integrate (Chimica)	Di Florio Paola	Lunedì 10,15 11,15
Informatica biennio	Mantile Paola	Lunedì 11,15 12,15
Scienze motorie e sportive	Gallotta Carmine	Venerdì 09,15 10,15
Religione	Ferrentino Ida	Martedì 09,15 10,15

Classe 3C S.I.A./ AFM	Coordinatore: Amore Maria Rosaria	Segretario: Alfano
------------------------------	--	---------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Zaccaria	Antonietta	Martedì	10,15	11,15
Storia	Zaccaria	Antonietta	Martedì	10,15	11,15
Matematica	Amore	M. Rosaria	Venerdì	10,15	11,15
Diritto	Alfano	Annamaria	Giovedì	11,15	12,15
Economia Politica	Alfano	Annamaria	Giovedì	11,15	12,15
Scienze Motorie	Gallotta	Carmine	Venerdì	09,15	10,15
Religione	Spaziani	Vincenzo	Giovedì	11,15	12,15
Informatica S.I.A.	Terrone	Elena	Martedì	10,15	11,15
I.T.P. S.I.A.	Pomposelli	M. Grazia	Venerdì	11,15	12,15
Economia Aziendale S.I.A.	Apolito	Rita	Venerdì	12,15	13,15
Inglese S.I.A.	Mitidieri	Carmela	Martedì	11,15	12,15
Francese S.I.A.	Gabriele	Gerardina	Martedì	11,15	12,15
Informatica AFM	Ianniello	Rossana	Martedì	11,15	12,15
Economia Aziendale AFM	Di Maio	M.Gabriella	Mercoledì	09,15	10,15
Inglese AFM	Baldi	Giuseppina	Martedì	12,15	13,15
Francese AFM	Delle Serre	Anna	Mercoledì	09,15	10,15

Classe 4C	Coordinatore: Conte Vincenzo	Segretario: Terrone Elena
------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Zaccaria	Antonietta	Martedì	10,15	11,15
Storia	Zaccaria	Antonietta	Martedì	10,15	11,15
Matematica	Amore	Maria Rosa	Venerdì	10,15	11,15
Inglese	Mitidieri	Carmela	Martedì	11,15	12,15
Diritto	Masi	Teresa	Martedì	12,15	13,15
Economia Politica	Masi	Teresa	Martedì	12,15	13,15
Economia Aziendale	Conte	Vincenzo	Lunedì	09,15	10,15
Informatica	Terrone	Elena	Martedì	10,15	11,15
I.T.P.	Pomposelli	M. Grazia	Venerdì	11,15	12,15
Scienze Motorie	Gallotta	Carmine	Venerdì	09,15	10,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 5C Mercurio	Coordinatore: Alfano Annamaria	Segretario: Conte Vincenzo
---------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Zaccaria	Antonietta	Martedì	10,15	11,15
Storia	Sorgente	Melania	Giovedì	09,15	10,15
Matematica e Lab.	Pastore	Annunziata	Martedì	10,15	11,15
Inglese	Mitidieri	Carmela	Martedì	11,15	12,15
Diritto	Alfano	Annamaria	Giovedì	11,15	12,15
Scienza delle Finanze	Alfano	Annamaria	Giovedì	11,15	12,15
Economia Aziendale	Conte	Vincenzo	Lunedì	09,15	10,15
Informatica	Ianniello	Rossana	Martedì	11,15	12,15
I.T.P.	Pomposella	M. Grazia	Venerdì	11,15	12,15
Educazione Fisica	Gallotta	Carmine	Venerdì	09,15	10,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 2D	Coordinatore: Baldi Giuseppina	Segretario: Di Florio Paola
------------------	---------------------------------------	------------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Mastandrea	Anna	Sabato	10,15	11,15
Storia	Mastandrea	Anna	Sabato	10,15	11,15
Matematica	Marino	Teresa	Mercoledì	10,15	11,15
Inglese	Baldi	Giuseppina	Martedì	12,15	13,15
Francese	Gabriele	Gerardina	Martedì	11,15	12,15
Geografia	Martino	M.Carmela	Lunedì	10,15	11,15
Economia aziendale	Apolito	Rita	Venerdì	12,15	13,15
Diritto ed Economia	Lisanti	Dario	Martedì	09,15	10,15
Scienze Integrate (Biologia)	Di Florio	Paola	Lunedì	10,15	11,15
Scienze Integrate (Chimica)	Di Florio	Paola	Lunedì	10,15	11,15
Informatica biennio	Mantile	Paola	Lunedì	11,15	12,15
Scienze motorie e sportive	Gallotta	Carmine	Venerdì	09,15	10,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 3D	Coordinatore: Gabriele Gerardina	Segretario: Caselli Daniela
------------------	---	------------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Esposito	Giuliana	Venerdì	09,15	10,15
Storia	Abbate	Anna Rita	Mercoledì	11,15	12,15
Matematica	Scaramella	Franca	Giovedì	09,15	10,15
Inglese	Caselli	Daniela	Lunedì	09,15	10,15
Francese	Gabriele	Gerardina	Martedì	11,15	12,15
Spagnolo	Daco	Alba	Sabato	10,15	11,15
Diritto	D'Urso	Michele	Lunedì	09,15	10,15
Economia Azien. e Geopolitica	Apolito	Rita	Venerdì	12,15	13,15
Relazioni Internazionali	D'Urso	Michele	Lunedì	09,15	10,15
T.I.C.	Cavallo	Adele	Giovedì	10,15	11,15
Scienze Motorie	Gallotta	Carmine	Venerdì	09,15	10,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 4D	Coordinatore: Di Maio Maria Gabriella	Segretario: Amore Maria Rosaria
------------------	--	--

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Giliberti	Giuseppina	Mercoledì	11,15	12,15
Storia	Giliberti	Giuseppina	Mercoledì	11,15	12,15
Matematica	Amore	M. Rosaria	Venerdì	10,15	11,15
Inglese	Galdi	Daniela	Giovedì	11,15	12,15
Francese	Gabriele	Gerardina	Martedì	11,15	12,15
Diritto	D'Urso	Michele	Lunedì	09,15	10,15
Economia Politica	D'Urso	Michele	Lunedì	09,15	10,15
Economia Aziendale	Di Maio	M.Gabriella	Mercoledì	09,15	10,15
Informatica	Negri	Concetta	Martedì	10,15	11,15
Scienze Motorie	Gallotta	Carmine	Venerdì	09,15	10,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 5D	Coordinatore: D'Urso Michele	Segretario: Pastore Annunziata
------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Giliberti	Giuseppina	Mercoledì	11,15	12,15
Storia	Abbate	Anna Rita	Mercoledì	11,15	12,15
Matematica e Lab.	Pastore	Annunziata	Martedì	10,15	11,15
Inglese	Galdi	Daniela	Giovedì	11,15	12,15
Diritto	D'Urso	Michele	Lunedì	09,15	10,15
Scienza delle Finanze	D'Urso	Michele	Lunedì	09,15	10,15
Economia Aziendale	Apolito	Rita	Venerdì	12,15	13,15
Informatica	Terrone	Elena	Martedì	10,15	11,15
I.T.P.	Pomposelli	M. Grazia	Venerdì	11,15	12,15
Educazione Fisica	Gallotta	Carmine	Venerdì	09,15	10,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 2E	Coordinatore: Di Florio Paola	Segretario: Scaramella Franca
------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Mecca	Giovanni	Lunedì	10,15	11,15
Storia	Esposito	Giuliana	Venerdì	09,15	10,15
Matematica	Scaramella	Franca	Giovedì	09,15	10,15
Inglese	Baldi	Giuseppina	Martedì	12,15	13,15
Francese	Tramontano	Rosanna	Giovedì	12,15	13,15
Geografia	Martino	M.Carmela	Lunedì	10,15	11,15
Economia aziendale	Nudo	Angelo	Giovedì	10,15	11,15
Diritto ed Economia	Lisanti	Dario	Martedì	09,15	10,15
Scienze Integrate (Biologia)	Di Florio	Paola	Lunedì	10,15	11,15
Scienze Integrate (Chimica)	Di Florio	Paola	Lunedì	10,15	11,15
Informatica biennio	Mantile	Paola	Lunedì	11,15	12,15
Scienze motorie e sportive	Avagliano	Aldo	Lunedì	11,15	12,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

Classe 4E	Coordinatore: Giliberti Giuseppina	Segretario: Di Maio M.Gabriella
------------------	---	--

Materia	Docente		Orario di ricevimento		
Italiano	Giliberti	Giuseppina	Mercoledì	11,15	12,15
Storia	Giliberti	Giuseppina	Mercoledì	11,15	1,15
Matematica	Scaramella	Franca	Giovedì	09,15	10,15
Inglese	Galdi	Daniela	Giovedì	11,15	12,15
Francese	Gabriele	Gerardina	Martedì	11,15	12,15
Spagnolo	Daco	Alba	Sabato	10,15	11,15
Diritto	Ciotta	Silvana			
Relazioni Internazionali	Ciotta	Silvana			
Economia Aziend e Geopolitica	Di Maio	M. Gabriella	Mercoledì	09,15	10,15
T.I.C.	Cavallo	Adele	Giovedì	10,15	11,15
Scienze Motorie	Gallotta	Carmine	Venerdì	09,15	10,15
Religione	Ferrentino	Ida	Martedì	09,15	10,15

IL PECUP DELL' ISTITUTO TECNICO

4.1 IL PROFILO CULTURALE, EDUCATIVO E PROFESSIONALE

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo.

I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di indirizzo. I risultati di apprendimento sono descritti in competenze, abilità e conoscenze anche con riferimento al Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente ([European Qualification Framework - EQF](#)).

	Primo biennio	Secondo biennio e Quinto anno
AREA DI ISTRUZIONE GENERALE	660 ore	495 ore
AREA DI INDIRIZZO	396 ore	561 ore
TOTALE	1056 (32 ore settimanali)	1056 (32 ore settimanali)

L'[area di istruzione generale](#) ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale.

Le [aree di indirizzo](#) hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

Le attività e gli insegnamenti relativi a "Cittadinanza e Costituzione" coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari e si sviluppano, in particolare, in quelli di interesse storico-sociale e giuridico-economico.

I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

4.2 Struttura del percorso didattico

Il percorso didattico degli istituti tecnici è strutturato in:

- **un primo biennio**, dedicato all'acquisizione dei saperi e delle competenze previsti per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e di apprendimenti che introducono progressivamente agli indirizzi;
- **un secondo biennio e un quinto anno**, che costituiscono un complessivo triennio, con funzione formativa in relazione ai tre percorsi: Amministrazione, Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali e Relazioni Internazionali per il Marketing.

Il **quinto anno** ha inoltre funzione di **orientamento allo studio e al lavoro**.

4.3 Profilo culturale e risultati di apprendimento dei percorsi del settore economico

A conclusione dei percorsi degli istituti tecnici, gli studenti conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing.

In particolare, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- **Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti** in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- **Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana** secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- **Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali**, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- **Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici** per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- **Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico**, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- **Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria** per scopi comunicativi e **utilizzare i linguaggi settoriali** relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- **Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea** e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio - sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- **Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica** per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

- **Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche**, elaborando opportune soluzioni.
- **Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali** per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- **Utilizzare le reti e gli strumenti informatici** nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- **Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche** per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- **Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche** negli specifici campi professionali di riferimento.
- **Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.**
- **Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo** relative a situazioni professionali.
- **Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working** più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

4.4 IL CORSO DI STUDI

Gli allievi si iscrivono al biennio **Amministrazione- Finanza e Marketing** o al biennio **Amministrazione- Finanza e Marketing con approfondimento linguistico**.

Al terzo anno scelgono fra tre articolazioni:

1. **Amministrazione- Finanza e Marketing**
2. **Sistemi Informativi Aziendali**
3. **Relazioni Internazionali per il Marketing**



4.4a 1° BIENNIO- INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il **biennio** rappresenta un momento di transizione tra la scuola di base ed il triennio orientativo-professionalizzante, pertanto ha le seguenti finalità:

- a) consolidamento, approfondimento e innalzamento della formazione di base;
- b) orientamento e propedeuticità rispetto alla scelta del triennio successivo.

QUADRO ORARIO- BIENNIO			
INDIRIZZO "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING"			
Discipline	ORARIO SETTIMANALE		Prove
	1° biennio		
	1° anno	2° anno	
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	SCRITTO/ORALE
Storia	2	2	ORALE
Lingua Inglese	3	3	SCRITTO/ORALE
Matematica	4	4	SCRITTO/ ORALE
Diritto ed Economia	2	2	ORALE
Scienze integrate (Scienza della Terra e Biologia)	2	2	ORALE
Scienze integrate (Fisica)	2		ORALE/PRATICA
Scienze integrate (Chimica)		2	ORALE/PRATICA
Geografia	3	3	ORALE
Informatica	2	2	SCRITTO/PRATICA
Economia Aziendale	2	2	SCRITTO/ORALE
Lingua Francese	3	3	SCRITTO/ORALE
Scienze motorie e sportive	2	2	ORALE/PRATICA
Religione cattolica o attività alternativa	1	1	
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	

BIENNIO CONPOTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

Dal qualche anno nel settore tecnico è attivato, compatibilmente con le richieste degli alunni, il potenziamento delle competenze linguistiche, **inglese e francese**, per favorire l'acquisizione da parte degli studenti di migliori competenze comunicative.

Gli alunni studiano le lingue straniere, inglese e francese, con il supporto degli **assistenti madrelingua**. Tale figura professionale, oltre a fornire un importante modello linguistico, favorisce il confronto multiculturale e contribuisce all'affermarsi di una dimensione internazionale.

Il quadro orario di questo biennio è quello di Amministrazione, Finanza e Marketing con la compresenza del docente di classe e del madrelingua in una delle tre ore di lingua settimanali.

Il potenziamento si svolge pertanto **senza aggravio dell'orario curricolare**.

Alla fine del biennio gli alunni possono sostenere l'esame per la certificazione **Trinity** (livello 6) e **Delf**; la tassa di esame, a favore degli enti certificatori, è a carico delle famiglie).

La programmazione per queste discipline è finalizzata al conseguimento della **certificazione linguistica** ed è concordata tra i due docenti.

Per l'iscrizione al biennio con il potenziamento delle lingue è necessaria una quota aggiuntiva di iscrizione di €60,00 .

4.4b 2° BIENNIO e MONOENNIO

SETTORE ECONOMICO - INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Articolazione “AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING”

PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha **competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo - finanziari e dell’economia sociale.** Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

A CHI E’ DIRETTO

A chi ha interesse per:

- la gestione aziendale
- la cultura imprenditoriale
- la cultura della finanza aziendale
- lo studio delle lingue
- l’esplorazioni di culture diverse
- le relazioni in ambito aziendale e sociale
- la comprensione delle dinamiche politico- economiche
- lo studio delle norme costituzionali, civilistiche e fiscali
- il marketing e la pubblicità.

COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL CORSO

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

1. Riconoscere e interpretare:

- **le tendenze dei mercati** locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- **i macrofenomeni economici** nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;

- **i cambiamenti dei sistemi economici** nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- 2. **Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale** con particolare riferimento alle attività aziendali.
- 3. **Interpretare i sistemi aziendali** nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- 4. **Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali**, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- 5. **Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro** e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- 6. **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali** con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- 7. **Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione**, analizzandone i risultati.
- 8. **Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda** e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- 9. **Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari**, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- 10. **Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata** d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- 11. **Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale**, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

SBOCCHI PROFESSIONALI

❖ Libera

professione

❖ Lavoro dipendente

- IMPRESE PRIVATE
- PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: Stato, Regioni, Province, Comuni, A.S.L.
- LAVORO AUTONOMO

SBOCCHI UNIVERSITARI

La formazione culturale generale, conseguita attraverso le attività curriculari e integrative, consente di accedere a tutte le facoltà universitarie. In modo specifico l'indirizzo **Amministrazione, Finanza e Marketing** fornisce conoscenze e competenze propedeutiche alle facoltà di indirizzo giuridico-economico, aziendale e linguistico. È possibile l'iscrizione ai corsi post diploma dell'Istruzione e Formazione Superiore.

QUADRO ORARIO- 2° BIENNIO e MONOENNIO				
Articolazione “AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING”				
Discipline	ORARIO SETTIMANALE			Prove
	2° biennio		5° anno	
	3° anno	4° anno		
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	Scritto/Orale
Storia	2	2	2	Orale
Lingua Inglese	3	3	3	Scritto/Orale
Lingua Francese	3	3	3	Scritto/Orale
Matematica	3	3	3	Scritto/Orale
Economia Aziendale	6	7	8	Scritto/Orale
Informatica	2	2		Pratico
Diritto	3	3	3	Orale
Economia Politica	3	2	3	Orale
Scienze motorie e sportive	2	2	2	Orale/Pratico
Religione cattolica o attività alternativa	1	1	1	
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	

4.4c SETTORE ECONOMICO-INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Articolazione "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"

PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato in "Sistemi Informativi Aziendali " ha competenze nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo - finanziari, dell'economia sociale e nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web e della comunicazione.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Il profilo si caratterizza, inoltre, per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A CHI E' DIRETTO

A chi ha interesse per

- la gestione di un'azienda
- la cultura imprenditoriale
- la cultura della finanza aziendale
- la comprensione delle dinamiche politico economiche
- le relazioni in ambito aziendale e sociale
- il marketing e la pubblicità
- le tecnologie della comunicazione
- la old economy, la new economy, la now economy
- la realizzazione di siti web
- la realizzazione di software aziendali e non
- l' e-business.

COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL CORSO

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Sistemi Informativi Aziendali"

consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

1. **Riconoscere e interpretare:**

- **le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali** anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- **i macrofenomeni economici nazionali e internazionali** per connetterli alla specificità di un'azienda;
- **i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica** attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

2. **Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale** con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. **Interpretare i sistemi aziendali** nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

4. **Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali**, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

5. **Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro** e collaborare alla gestione delle risorse umane.

6. **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali** con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

7. **Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione**, analizzandone i risultati.

8. **Inquadrare l'attività di marketing** nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

9. **Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari**, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

10. **Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata d'impresa**, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

11. **Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale**, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

12. **Realizzare siti di e-commerce e gestire archivi on- line** per diversi scopi

13. **Integrare ambienti visuali e data base per applicazioni gestionali**

14. **Realizzare ipertesti multimediali** con ambienti professionali.

SBOCCHI PROFESSIONALI

❖ **Libera professione**

❖ **Lavoro dipendente**

- IMPRESE PRIVATE
- PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: Stato, Regioni, Province, Comuni, A.S.L.
- LAVORO AUTONOMO

Accesso a tutte le facoltà universitarie, In modo specifico l'indirizzo **Sistemi Informativi Aziendali** fornisce conoscenze e competenze propedeutiche alle facoltà di indirizzo giuridico-economico, aziendale, **informatico**. È possibile l'iscrizione ai corsi post diploma dell'Istruzione e Formazione Superiore.

QUADRO ORARIO- 2° BIENNIO e MONOENNIO				
Articolazione “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”				
Discipline	ORARIO SETTIMANALE			Prove
	2° biennio		5° anno	
	3° anno	4° anno		
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	Scritto/Orale
Storia	2	2	2	Orale
Lingua Inglese	3	3	3	Scritto/Orale
Lingua Francese	3			Scritto/Orale
Matematica	3	3	3	Scritto/Orale
Economia Aziendale	4	7	7	Scritto/Orale
Informatica	4	5	5	Scritto/Orale/Pratico
Diritto	3	3	2	Orale
Economia Politica	3	2	3	Orale
Scienze motorie e sportive	2	2	2	Orale/Pratico
Religione cattolica o attività alternativa	1	1	1	
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	
In compresenza con l'insegnante tecnico-pratico	9	9	9	

4.4d SETTORE ECONOMICO - INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Articolazione "RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING"

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo del diplomato in **Relazioni internazionali per il marketing** si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Inoltre, il diplomato ha **competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziarie dell'economia sociale.**

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

A CHI E' DIRETTO

A chi ha interesse per:

- la gestione aziendale
- la cultura imprenditoriale
- la cultura della finanza aziendale
- lo studio delle lingue anche non comunitarie
- l'esplorazioni di culture diverse
- le relazioni in ambito aziendale e sociale
- la comprensione delle dinamiche politico- economiche a livello nazionale ed internazionale
- lo studio delle norme costituzionali, civilistiche e fiscali nazionali ed internazionali
- il marketing e la pubblicità
- le tecnologie della comunicazione

COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL CORSO

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo **Relazioni internazionali per il marketing** consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

1. **Riconoscere e interpretare:**
 - **le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali** anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto ;
 - **i macrofenomeni economici nazionali e internazionali** per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - **i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica** attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. **Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale** con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. **Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli**, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. **Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali**, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali** con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. **Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione**, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. **Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari**, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. **Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa**, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
12. **Utilizzare le tre lingue straniere per la collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali.**
13. **Operare nelle differenti realtà geo-politiche** e nei vari contesti lavorativi aziendali nazionali ed internazionali
14. Misurare i fenomeni sociali nell'ambito delle Tecnologie della comunicazione
15. **Gestire relazioni con l'estero in campo commerciale**

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

In questo corso, per favorire l'acquisizione di migliori competenze comunicative, è previsto, su richiesta degli studenti, un potenziamento delle lingue straniere inglese e francese che vede la compresenza del docente di classe con un **insegnante madrelingua**.

Il potenziamento si svolgerà **senza aggravio dell'orario curricolare** poiché i docenti madrelingua saranno impegnati per 1 ora a settimana in ciascuna classe in compresenza con il docente di lingua straniera.

La programmazione per queste discipline, essendo finalizzata al conseguimento della **certificazione linguistica**, è concordata tra i due docenti.

Per quest'attività è necessaria una quota aggiuntiva di iscrizione di € 60,00 per il pagamento dei suddetti insegnanti.

SBOCCHI PROFESSIONALI

❖ Libera professione

❖ Lavoro dipendente

- IMPRESE PRIVATE
- PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: Stato, Regioni, Province, Comuni, A.S.L.
- LAVORO AUTONOMO

SBOCCHI UNIVERSITARI

Il corso per la sua ampia formazione di base consente l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria, in particolare:

- **Facoltà legate alle discipline economico-giuridiche:** Giurisprudenza, Scienze politiche, Relazioni Internazionali, Scienze diplomatiche, Economia e commercio
- **Facoltà di area linguistica:** Lingue Straniere, Scienze della comunicazione

QUADRO ORARIO- 2° BIENNIO e MONOENNIO				
Articolazione “RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING”				
Discipline	ORARIO SETTIMANALE			Prove
	2° biennio		5° anno	
	3° anno	4° anno		
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	Scritto/Orale
Storia	2	2	2	Orale
Lingua Inglese	3	3	3	Scritto/Orale
Lingua Francese	3	3	3	Scritto/Orale
Terza Lingua Straniera	3	3	3	Scritto/Orale
Matematica	3	3	3	Scritto/Orale
Economia Aziendale e Geo-politica	5	5	6	Scritto/Orale
Diritto	2	2	2	Orale
Relazioni Internazionali	2	2	3	Orale
Tecnologia della comunicazione	2	2		Orale
Scienze motorie e sportive	2	2	2	Orale/Pratico
Religione cattolica o attività alternativa	1	1	1	
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	

4.4e GLI INDIRIZZI AD ESAURIMENTO DEL VECCHIO ORDINAMENTO: Triennio MERCURIO - *Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore*

Le classi quinte del corrente anno scolastico fanno riferimento al Triennio Mercurio del vecchio ordinamento, superato a seguito della legge di riordino dell'istruzione tecnica a partire dall'anno scolastico 2012-2013. Il quadro orario, con il monte ore settimanale portato a 32 ore, si allinea a quello delle classi dei nuovi percorsi.

Il corso **MERCURIO**, con forte **connotazione informatica**, ha come obiettivo principale quello di formare figure professionali che, oltre ad essere in possesso di solide conoscenze aziendali, hanno anche una buona conoscenza dei **linguaggi di programmazione** (quali il PASCAL, l'HTLM, SQL, C++) per la realizzazione di software professionali. Infatti ha come caratteristica l'altissimo numero di ore di laboratorio di informatica, che consentono allo studente la realizzazione di esercitazioni pratiche. Lo studio dell'Informatica come materia a sé stante, inoltre, viene integrato dall'uso, anche in altre discipline, del laboratorio di informatica, pratica che sviluppa negli studenti la capacità progettuale e l'attitudine al lavoro di équipe.

Aperture professionali

Il ragioniere programmatore, oltre ad una conoscenza complessiva della gestione dell'impresa dal punto di vista tecnico-contabile, economico e legale, sa utilizzare concetti e strumenti operativi, informatici e telematici ed è in grado di redigere ed analizzare documenti aziendali, interagendo con il loro sistema di archiviazione informatica.

Sbocchi lavorativi

- amministrazione pubblica ed enti;
- amministrazione in aziende commerciali e di produzione;
- banche e agenzie finanziarie;
- assicurazioni;
- tutti gli ambiti che richiedono specifiche competenze informatiche:
- nell'utilizzazione e sviluppo di software specifico gestionale;
- nel settore commerciale;
- impiego nei centri elettronici di aziende commerciali, industriali e di credito;
- impiego in software house;
- accesso a tutti i corsi di laurea.

QUADRO ORARIO				
TRIENNIO MERCURIO				
Discipline	ORARIO SETTIMANALE			Prove
	2° biennio		5° anno	
	3° anno	4° anno		
Lingua e Letteratura Italiana	1	1	1	SCRITTO/ORALE
Storia	3	3	3	ORALE
Lingua Inglese	2	2	2	SCRITTO/ORALE
Matematica e laboratorio	3	3	3	SCRITTO/ORALE PRATICO
Economia Aziendale e laboratorio	4 (1)	4	5 (1)	SCRITTO/ORALE PRATICO
Diritto	6 (2)	8 (2)	7 (2)	ORALE
Economia Politica	3	3	2	ORALE
Scienza delle Finanze	3	2		ORALE
Informatica			2	SCRITTO/ORALE PRATICO
Educazione Fisica	5 (2)	4 (2)	5 (2)	ORALE/PRATICO
Religione cattolica o attività alternativa	2	2	2	
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	

L'OFFERTA FORMATIVA

5.1 LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La Programmazione didattica dell'ITSSE A.GENOVESI si articola su vari livelli sulla base dei principi guida dell'azione didattica specificati nel P.O.F.- PARTE GENERALE ed in coerenza con essi:

▶ **Programmazione per Assi culturali:**

individua le competenze trasversali alle discipline appartenenti a ciascun asse culturale

▶ **Programmazione dei Dipartimenti disciplinari (Programma della Disciplina):**

indica linee di indirizzo comuni per ciascuna disciplina in ordine alle metodologie, agli strumenti, ai criteri, alle tipologie, al numero e alla scansione delle verifiche e della valutazione degli apprendimenti;

specifica le finalità, le competenze, gli obiettivi e i contenuti essenziali propri di ciascuna disciplina.

▶ **Programmazione del Consiglio di classe (Piano di Studio di Classe):**

esamina la situazione di partenza della classe, adeguando a questa le linee generali lungo le quali intende operare in relazione agli aspetti formativi e didattici;

coordina gli obiettivi, le metodologie e i contenuti favorendo l'interdisciplinarità e la multidisciplinarità nonché le relative azioni;

uniforma modalità di approccio organizzativo e di intervento pedagogico sulla classe;

verifica, valuta, adegua e documenta il percorso formativo;

predispone piani educativi personalizzati e percorsi specifici per gli studenti che ne necessitano;

predispone progetti di viaggi di istruzione e/o di iniziative di approfondimento, opzionali e complementari.

▶ **Programmazione del singolo docente (Piano di studio della disciplina):**

pianifica il proprio intervento didattico con particolare attenzione alla scelta di metodi, tecniche, strumenti e contenuti specifici ponendo al centro il "come" attuare la mediazione didattica tra oggetto del sapere e soggetto che apprende all'interno del contesto "ambiente educativo di apprendimento";

viene esposta alla classe, da parte della quale vengono eventualmente accolte proposte motivate.

Attraverso i diversi livelli di progettazione l'istituto stabilisce le modalità attraverso le quali le linee guida

dell'azione didattica e le indicazioni del PECUP si traducono nel concreto degli interventi educativo-formativi.

La didattica curriculare esplicita e rende operativi i programmi ministeriali, ne integra i contenuti e gli obiettivi e sviluppa un ulteriore livello di inter e pluri-disciplinarietà dei saperi. A tale scopo si avvale, tra l'altro, della programmazione di [attività integrative](#) finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa. Tali attività, sviluppate sia a livello curriculare che extra-curriculare, contribuiscono a delineare un percorso di formazione armonico in grado di uscire dai limiti della didattica di classe, promuovere il confronto con realtà diverse e consentire la fruizione di strumenti diversi del sapere.

5.2 ATTIVITA' INTEGRATIVE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Da sempre l'ISTITUTO GENOVESI è attivo nella promozione di interventi didattici integrativi che spaziano in diversi ambiti della cultura e della formazione ed utilizzano linguaggi diversi, quali quelli del cinema e del teatro, della musica e dei mass media.

I nostri studenti sono quotidianamente coinvolti in iniziative formative dentro e fuori della scuola che li vedono protagonisti di un apprendimento in situazione che integra e concretizza i saperi tradizionali veicolati dalle singole discipline.

Da tempo l'istituto è aperto anche alle esperienze di studio e di orientamento in azienda sia in Italia che all'estero, punto di forza di una formazione tecnica intesa all'acquisizione di competenze reali spendibili nel mondo dello studio e del lavoro.

5.2a PROGETTAZIONE INTEGRATIVA CURRICULARE

Le attività curriculari si svolgono in orario mattutino, in sede o in altre sedi identificate all'esterno dell'istituto, quali musei, teatri, sedi degli organi di governo locali o istituzioni.

Nei paragrafi che seguono sono delineati i principali progetti da implementare nell'anno in corso, elaborati dai Consigli di Classe e/o dai dipartimenti.

PROGETTI DI CLASSE O INTERCLASSE

- CITTADINI ATTIVI IN EUROPA E PER L'EUROPA

A partire dal 2013, proclamato dal Parlamento Europeo "Anno europeo dei cittadini", nelle classi terze e quarte del profilo Relazioni Internazionali per il Marketing è attivo un progetto interdisciplinare e multidisciplinare di cittadinanza attiva europea, allo scopo di incoraggiare i giovani ad impegnarsi attivamente nella vita politica e sociale sia a livello nazionale che europeo.

Gli argomenti di studio e di ricerca includono tra l'altro: le opportunità per i giovani di studiare e lavorare nei paesi E.U., i rapporti culturali e socio-economici tra l'Italia e i paesi E.U., la solidarietà intergenerazionale, il rispetto della diversità.

Gli studenti, guidati dai docenti di lingua straniera, ricercheranno partners europei per discutere delle tematiche scelte attraverso il portale **E-Twinning**.

L'attività progettuale verrà espletata in orario curriculare, prevedendo anche incontri pomeridiani.

- STAFFETTA DI SCRITTURA CREATIVA

Il progetto nasce da una collaborazione con la **BIMED**. Si tratta di un'azione mirata alla costituzione di reti di scuole di ogni ordine e grado di alcune regioni italiane e di scuole italiane all'estero. L'obiettivo dell'azione è di creare una comunità di pratiche per la realizzazione di un sistema nazionale di appassionati di lettura e di

scrittura. In seno ad ogni scuola aderente viene realizzato un **corso-laboratorio** di scrittura per la realizzazione di testi, a partire da incipit di autorevoli scrittori, anche eventualmente in orario extracurricolare e per gruppi trasversali di studenti. I prodotti realizzati diventeranno patrimonio della Biblioteca scolastica. La scuola si fa carico della quota di iscrizione al format (150.00 euro per ogni gruppo classe o interclasse costituito da un minimo di 15 studenti). A conclusione del lavoro di staffetta gli alunni partecipano ad un evento che viene organizzato in una delle regioni italiane aderenti per la presentazione dei libri realizzati.

*La **BIMED (Biennale delle Arti e delle Scienze del Mediterraneo)** propone progetti in reti di scuole (orizzontali o verticali) nei quali coinvolgere istituzioni e associazioni, per realizzare una migliore sinergia e rendere più efficace la ricaduta di acquisizione di conoscenze e competenze degli studenti, ma soprattutto per realizzare azioni di cittadinanza attiva che aiutino gli studenti a "saper essere". Il tema e i tavoli tematici interistituzionali affrontati cambiano di anno in anno, pur mantenendo una continuità su alcuni format ormai sperimentati e dalla valenza trasversale, quali ad

- **IL QUOTIDIANO a SCUOLA**

Da diversi anni il nostro Istituto aderisce all' iniziativa:

"Il quotidiano in classe", a cura dell'Osservatorio Permanente Giovani – Editori.

Tutte le classi che aderiscono al progetto, dalle prime alle quinte, ricevono gratuitamente, per l'intero anno scolastico (dal martedì al sabato), dieci copie del "Corriere della Sera" con allegato "Il Corriere del Mezzogiorno" ; le classi IV e V "Il Sole 24 Ore", la cui lettura è curata dall'insegnante referente dell'iniziativa.

Obiettivi:

- **avvicinare** i giovani alla lettura dei quotidiani perché approfondiscano i fatti, si formino un'opinione e sviluppino una coscienza critica;
- **l'arricchimento lessicale** attraverso la comprensione dei significati delle parole e l'acquisizione della necessaria consapevolezza nell'utilizzo del linguaggio e della comunicazione;
- **la comprensione dei testi**, unitamente al riconoscimento della natura, della struttura e delle funzioni del messaggio giornalistico.

E' privilegiato un percorso didattico teso a fare del giornale un oggetto di studio che va analizzato nelle sue strutture portanti e successivamente ricondotto al progetto comunicativo che ne determina i contenuti, le forme, le scelte editoriali.

Docente referente: prof.ssa Rita Apolito

- **CONOSCERE LA BORSA**

Il progetto proposto dall'**ACRI (Associazioni di Fondazioni e di Casse di Risparmio SPA)** e patrocinato dalla **Fondazione CARISAL**, ha finalità didattiche in quanto avvicina gli studenti ai mercati finanziari e mostra loro che il mondo economico non è inaccessibile e complesso ma un ambito che coinvolge tutti quotidianamente e con il quale bisogna confrontarsi in modo adeguato.

Conoscere la Borsa fornisce ai giovani partecipanti conoscenze di base sulla Borsa ; inoltre, grazie ad una

simulazione molto vicina alla realtà, gli studenti, con l'appoggio degli insegnanti, sperimentano le dinamiche del mercato finanziario. I giovani dei sette paesi europei partecipanti ricevono un capitale iniziale virtuale di 50.000 euro grazie al quale possono investire nei 175 titoli a loro disposizione. Vince la squadra che sviluppa la strategia di investimento migliore e incrementa maggiormente il proprio capitale iniziale. Il progetto è, infine, integrato dalle "Lezioni" di Conoscere la Borsa, grazie alle quali gli studenti hanno la possibilità di ascoltare le esperienze vissute da importanti imprenditori, banchieri ed esponenti del mondo della finanza.

- **PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE "A casa ... come a scuola"**

Da qualche anno il Genovesi ha attivato un progetto di istruzione domiciliare destinato ad allievi impossibilitati, per gravi motivi di salute, a frequentare la scuola regolarmente.

Il progetto mira a rimuovere gli ostacoli che impediscono la fruizione di attività educative di competenza specifica della scuola e a far sì che all'allievo sia garantito contestualmente il diritto allo studio e il diritto alla salute.

Al determinarsi delle circostanze, il Consiglio di Classe coinvolto nell'intervento definisce percorsi educativi specifici

- coerenti con le scelte culturali del POF dell'Istituzione Scolastica
- mirati ai saperi essenziali

privilegiando apprendimenti relativi alle aree disciplinari pur con valutazioni e verifiche nelle singole materie.

Fra le attività sono previste

- lezioni frontali a domicilio
- lezioni a distanza mediante l'utilizzo della strumentazione telematica
- lavori di gruppo, anche virtuali, con i compagni di classe.

- **PROGETTO INTERCULTURA**

L'Istituto "Genovesi" partecipa ai progetti proposti da **INTERCULTURA**, un'associazione no-profit che si avvale della collaborazione di volontari uniti dall'ideale di lavorare per un futuro di pace e di serenità tra i popoli.

Gli studenti che trascorrono un anno (o periodi più brevi) in Italia con un progetto di INTERCULTURA sono inseriti in una famiglia ospitante e nella scuola per accedere ai comportamenti e ai valori che sono alla base della realtà culturale del Paese che li ospita.

Nel loro Paese di origine sono stati selezionati per effettuare questa esperienza in quanto motivati a conoscere la cultura italiana e per aver ottenuto un buon rendimento scolastico. Vengono inseriti nel contesto scolastico del nostro Paese per impegnarsi negli studi come i loro compagni e pertanto dovranno essere valutati anche se al termine dell'esperienza ritorneranno al loro Paese d'origine.

Nel 2° quadrimestre dell'anno scolastico 2013/2014 la classe 3^a D settore tecnologico indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing ospiterà una studentessa ungherese.

OBIETTIVIE NECESSITA' COMUNI AGLI STUDENTI DI ORIGINE STRANIERA

- Conoscere bene il funzionamento della scuola e la sua offerta formativa
- Studiare bene e in tempi rapidi l'italiano
- Essere messi in grado di seguire le lezioni
- Trovare flessibilità, sostegno, apertura e disponibilità da parte degli organi scolastici
- Socializzare e trovare amici
- Essere valutati nelle competenze trasversali e disciplinari acquisite e nei progressi fatti
- Essere considerati, da parte della scuola, come una risorsa per la motivazione e la crescita degli altri studenti e dei docenti

MODALITA' DI AVVIAMENTO DEL PROGETTO

La scuola ospitante inserisce il Progetto nel Piano dell'Offerta Formativa e nomina un docente tutor che segua lo studente curando l'inserimento dal punto di vista didattico e sociale. Il tutor è un "facilitatore", funge da referente per lo studente ospitato, per la famiglia ospitante e per INTERCULTURA e si coordina con il Consiglio di classe in tutte le fasi dell'esperienza. In genere il tutor è uno dei componenti del Consiglio della classe ospitante.

Compiti del tutor

1. Effettuare il colloquio di conoscenza iniziale per evidenziare le motivazioni verso questa esperienza e verso la scuola italiana
2. Sensibilizzare i compagni di classe
3. Individuare gli obiettivi minimi, da condividere con il Consiglio di Classe, e redigere un Piano di apprendimento
4. Effettuare un monitoraggio in itinere
5. Dare suggerimenti per le singole discipline
6. Fornire strumenti di sostegno
7. Aiutare lo studente nella stesura della relazione strutturata
8. Risolvere eventuali problemi ricorrenti
9. Redigere la Relazione di Valutazione dell'esperienza in generale
10. Dare visibilità all'esperienza all'interno e all'esterno della scuola

PARTECIPAZIONI, USCITE, EVENTI CULTURALI

Per l'anno scol. in corso i Consigli di Classe hanno elaborato il seguente piano delle uscite:

TIPOLOGIA: USCITE SUL TERRITORIO REGIONALE		
Obiettivi: APPROFONDIRE I CONTENUTI DISCIPLINARI. CONSOLIDARE IL RAPPORTO FRA L'IO E L'AMBIENTE DI APPARTENENZA PER UNA LETTURA ED UNA PERCEZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ALLIEVI DELLA PROPRIA REALTA' TERRITORIALE NEI SUOI ASPETTI AMBIENTALI E CULTURALI.		
EVENTO	OBIETTIVI SPECIFICI	CLASSI
NAPOLI: Visita guidata al consolato francese	CONOSCERE LE ISTITUZIONI	IV E – IV D
Visita ai GIARDINI DELLA MINERVA	APPROFONDIRE CONOSCENZE STORICHE (SALERNO E LA SCUOLA MEDICA SALERNITANA)	IIA – IIB - IIIA
MUSEO VIRTUALE DI ERCOLANO	MATURARE IL CULTO DELLA MEMORIA STORICA; UTILIZZARE IL SUPPORTO DIGITALE QUALE MEZZO EFFICACE PER ACCEDERE ALLE SEQUENZE RELATIVE ALLA STORIA DEI LUOGHI; POTENZIARE LA COMUNICAZIONE INTERATTIVA.	IIC – IIB - IIB
MUSEO DELLA MATEMATICA IN ATRIPALDA (AV)	SCOPRIRE LA VALENZA DELLE APPLICAZIONI MATEMATICHE	IID – IVA - VC
VISITA AL CAMPUS DI FISCIANO PER L'EVENTO "UNISA ORIENTA"	ORIENTARSI AGLI STUDI UNIVERSITARI	CLASSI QUINTE

TIPOLOGIA: MANIFESTAZIONI CULTURALI		
Obiettivi: MODULARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI ATTRAVERSO SCELTE MIRATE E SIGNIFICATIVE.		
EVENTO	OBIETTIVI SPECIFICI	CLASSI
INCONTRO CON DON LUIGI MEROLA	SVILUPPARE IL SENSO DELLA LEGALITA'	SECONDE E TERZE
"IL GIORNO DELLA MEMORIA": PROIEZIONE DOCUMENTARIO INCONTRO CON IL MAGISTRATO L. RUSSO (TEATRO GENOVESI)	APPROFONDIRE LE CONOSCENZE STORICHE; COMPRENDERE IL VALORE DELLA MEMORIA E DELLA TESTIMONIANZA	TRIENNIO

TIPOLOGIA: SPETT. TEATRALI , MUSICALI E CINEMATOGRAFICI ANCHE IN LINGUA		
Obiettivi: SCOPRIRE NUOVI LINGUAGGI ; APPROFONDIRE LE CONOSCENZE DISCIPLINARI E CULTURALI; SVILUPPARE LE COMPETENZE LINGUISTICHE		
EVENTO	OBIETTIVI SPECIFICI	CLASSI
PROIEZIONI FESTIVAL "LINEA D'OMBRA": NOI SIAMO INFINITO VIVA LA LIBERTA' (Cinema Augusteo)	ACQUISIRE COMPETENZE DI LETTURA ED INTERPRETAZIONE DEI CODICI CINEMATOGRAFICI	BIENNIO E TRIENNIO
RAPPRESNTAZIONI TEATRALI: LA LUPA (CINEMA S. DEMETRIO)	APPROFONDIRE CONOSCENZE LETTERARIE; SVILUPPARE CAPACITA' CRITICHE E INTERPRETATIVE	BIENNIO E TRIENNIO
RAPPRESNTAZIONI TEATRALI IN LINGUA INGLESE E FRANCESE	SVILUPPARE COMPETENZE LINGUISTICHE DI ASCOLTO IN CONTESTO	BIENNIO, TERZE

5.2b PROGETTAZIONE EXTRA-CURRICULARE

I progetti extra-curricolari occupano lo spazio orario pomeridiano o, dove comprendano attività di più lunga durata, l'intero arco della giornata. Sono rivolti a gruppi classe o interclasse selezionati in base agli obiettivi di progetto, alle richieste degli studenti e ai livelli di competenza eventualmente previsti dal progetto (es. corsi per le certificazioni linguistiche o informatiche).

Gli interventi nell'ambito della progettazione extra-curriculare programmati per il corrente anno scolastico si articolano come segue:

- PROGETTI POF

Sono finanziati con il [Fondo d'Istituto](#). Orientati al consolidamento delle competenze di base nonché allo sviluppo di competenze trasversali, variano dal teatro alla letteratura, dall'alfabetizzazione informatica alla certificazione linguistica, dall'educazione alla salute all'orientamento in uscita, all'avvio alla pratica sportiva.

La tabella riassume gli interventi proposti dai docenti per l'anno sc. 2013/14 ed approvati dal Collegio dei Docenti .

Titolo Progetto	Referenti	Destinatari	finalita'
Sport per il Triennio	Prof. Carmine Gallotta	Triennio	Il progetto intende consolidare il carattere, sviluppare le capacità, la socializzazione e il senso civico attraverso giochi di squadra
Un Video per Salerno Capitale	Prof.ssa Adele Cavallo	Triennio	Il progetto, in collaborazione con l'archivio storico del comune di Salerno, intende ricordare il 70° anniversario di Salerno capitale, attraverso la ricerca e la documentazione
English For Life	Prof.ssa Daniela Caselli	Classi prime, seconde e terze	Il progetto fornisce agli allievi ulteriori spazi per la pratica linguistica, consente di potenziare le competenze di base ed è finalizzato alla certificazione trinity-livello b1
Genovesi On Display	Prof.sse Daniela Caselli Giuliana Esposito Paola Mitidieri	Classi prime, seconde e terze	Il progetto intende restituire la memoria storica dell'istituto attraverso il recupero della sua progettualità, sollecitando negli allievi il senso di storicità. sarà allestita una mostra permanente di tutti i prodotti realizzati dagli studenti nell'ultimo decennio.
Lo Spagnolo per tutti	Prof.ssa Alba Daco	Terze e quarte R.I.M.	il progetto consolida e arricchisce il patrimonio linguistico degli studenti coinvolti, con l'obiettivo di acquisire competenze e certificazioni.
Cittadini attivi in Europa e per l'Europa	Prof.ssa Gerardina Gabriele	Terze e quarte R.I.M 4 AFM	il progetto intende educare alla cittadinanza attiva europea, rafforzare il curriculum, reinvestire i saperi disciplinari e consolidare i legami con gli altri popoli.

PROGETTI PON: PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI PON-FSE E FESR

L'Istituto partecipa al [Programma Operativo Nazionale P.O.N.2007/2013](#) "Obiettivo Convergenza" attraverso la progettazione di un **Piano Integrato degli Interventi**, che si configura come parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa.

Con tali interventi, coerentemente con le missioni specifiche dei Fondi Strutturali Europei FSE "Competenze per lo Sviluppo" e FESR "Ambienti per l'apprendimento", si intende incidere sulla professionalità delle risorse umane, sullo sviluppo degli apprendimenti di base, sulla promozione del successo formativo, sull'orientamento al mondo del lavoro e, contemporaneamente, sull'adeguamento di attrezzature e infrastrutture scolastiche ai fini didattici, allo scopo di rendere la scuola accessibile, attraente e funzionale all'apprendimento.

La strategia operativa del Piano Integrato d' Istituto è strettamente correlata agli obiettivi formativi europei e a quelli indicati nella riforma dei Tecnici settore Economico. L'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti costituisce l'ambito più rilevante delle azioni formative, i cui esiti sono misurati in riferimento agli indicatori nazionali definiti sulla base di parametri europei.

La formazione, coerente con gli obiettivi strategici europei (EU 2020) e nazionali (Piano Italia 2020) permette ai corsisti di integrare gli studi scolastici offrendo loro conoscenze e competenze applicative, spendibili nel mercato del lavoro.

Sono qui specificate le misure approvate e finanziate per l'anno scolastico 2013-14.

Coerentemente con le **Linee Guida del POF**, attraverso le scelte relative al PIANO INTEGRATO l'Istituto mira al [potenziamento delle competenze di base](#) (Misura C1) , [all'innalzamento delle competenze linguistiche](#) degli studenti (Misura C1) e, per i trienni, all'[orientamento in uscita](#) (Misura C2):

- Per la [comunicazione in lingua madre](#) è previsto il percorso " [Dalla parola narrata alla parola "scenica"](#)-. Il progetto, rivolto agli studenti del biennio, potrà essere esteso a tutti gli studenti della comunità scolastica.

L'obiettivo principale sarà potenziare la motivazione ad apprendere, come pure saper interpretare criticamente un testo narrativo e saperlo trasformare in un testo rappresentativo. Gli alunni dovranno essere in grado di usare vari tipi di linguaggio: gestuale, vocale e verbale per comunicare situazioni ed esprimere sentimenti ed emozioni

La metodologia privilegerà l'apprendimento cooperativo perché nel gruppo si cresce e ci si confronta con i pari; gli allievi dovranno acquisire la consapevolezza che l'impegno personale sarà determinante per la buona riuscita del lavoro nel gruppo. Il progetto mirerà a migliorare le relazioni interpersonali con i coetanei e con gli adulti.

- I **moduli di Lingua Straniera** sono finalizzati allo sviluppo di **competenze di settore**, relative agli ambiti professionali sia dell'inglese che del francese, ed al conseguimento delle relative certificazioni **BEC (Business English) B1** e **DFP B1(Diplome de Francais Professionnel de La Chambre de Commerce et d' industrie de Paris)**.

Tali interventi sono coerenti con le richieste di mobilità giovanile in ambito europeo e con la connotazione specifica dei curricula scolastici dell'Istituto.

- Il modulo **B7- Competenze Metodologiche" English for all"** , finalizzato allo sviluppo delle competenze metodologiche e linguistico- comunicative in inglese, è invece destinato a tutti quei docenti che desiderano:
 - realizzare percorsi disciplinari CLIL; conoscere e collaborare con altri docenti per progettare percorsi alternativi
 - avere possibilità di sviluppo professionale
 - partecipare ad esperienze di formazione professionale all'estero
- Nell'ambito dell'**obiettivo C2** saranno attivati due **percorsi di orientamento** mirati allo sviluppo della conoscenza del sé, alla verifica delle proprie capacità e conoscenze, ma anche delle proprie motivazioni, aspirazioni e valori personali ai fini della costruzione di un proprio progetto di vita e professionale .

Il progetto si suddivide in due percorsi:

1. “Scopriamo il lavoro”, laboratorio di orientamento al lavoro e di sviluppo delle vocazioni;
2. “La mia inclinazione”, laboratorio di autovalutazione per lo sviluppo delle competenze meta cognitive, necessarie alle giuste scelte professionali;

Obiettivo Azione	Macro Area	Codice Progetto	Titolo Progetto	Destinatari	N.Ore
B1	Competenze metodologiche in matematica	B-1-FSE-2013-534	Mat_VinciGeno@sa	Docenti	30
B 7	Competenze metodologiche	B-7-FSE-2013-466	English for all*	Docenti - ATA	40
C 1	Competenze di base	C-1-FSE-2013-2696	Dalla parola narrata alla parola 'scenica'	Alunni biennio	50
C 1	Competenze linguistico-comunicative in inglese	C-1-FSE-2013-2696	Business English B1	Triennio	50
C 1	Competenze linguistico-comunicative in francese	C-1-FSE-2013-2696	Français des affaires	Triennio	50
C 2	Competenze trasversali di orientamento	C-2-FSE-2013-582	Scopriamo il lavoro	Alunni triennio	15
C 2	Competenze trasversali di orientamento	C-2-FSE-2013-582	La mia 'inclinazione'	Alunni triennio	15
C 2	Competenze trasversali di orientamento	C-2-FSE-2013-582	Scopri talento	Alunni triennio	15

- STAGE LINGUISTICI ED AZIENDALI

Da sempre l'ITSSE "Antonio Genovesi" si avvale delle varie opzioni formative offerte dal sistema scuola, in particolare tenendo conto del concetto di [alternanza scuola-lavoro](#), che non è soltanto orientamento lavorativo ma prevede l'armonizzazione tra i saperi e la loro applicazione, e realizzando percorsi di formazione che prevedono, appunto, momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Altro punto di forza dell'offerta formativa dell'istituto è la [formazione linguistica](#) in paesi anglofoni e francofoni, mirata al potenziamento delle competenze linguistiche sia di base che di settore ed all'esercizio delle competenze di cittadinanza attiva. Ove possibile i percorsi linguistici si integrano con i progetti di alternanza scuola-lavoro; vengono così realizzati stage di orientamento aziendale in paesi dell'Unione con l'obiettivo di consentire esperienze di orientamento al lavoro in contesti culturalmente e linguisticamente diversi.

Tali azioni si sono avvalse negli ultimi anni della partecipazione [alla Procedura straordinaria POR Regioni Ob. Convergenza, Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" e C5 "Tirocini/stage in Italia e nei paesi Europei"](#) aventi l'obiettivo specifico di rafforzare l'apprendimento delle competenze chiave quali le competenze nelle lingue straniere e lo spirito di iniziativa e di imprenditorialità.

Per l'anno sc. 2013/14 il Genovesi ha proposto la propria candidatura ed ottenuto l'approvazione per i seguenti progetti:

MISURA C1 - 1 INTERVENTO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE CHIAVE NELLA LINGUA INGLESE DI SETTORE (BUSINESS ENGLISH B2)

MISURA C1 - 1 INTERVENTO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE CHIAVE NELLA LINGUA FRANCESE DI SETTORE (FRANCAIS DES AFFAIRES B2)

MISURA C5 - 1 TIROCINO- STAGE IN PAESI ANGLOFONI (U.K. / EIRE) -

MISURA C5 - 1 TIROCINIO- STAGE IN PAESI FRANCOFONI (FRANCIA / BELGIO)

OBIETTIVI: REALIZZARE ESPERIENZE DI ORIENTAMENTO AL LAVORO; SVILUPPARE ABILITA' OPERATIVE E CAPACITA' DI INSERIMENTO IN NUOVI CONTESTI ANCHE DI CULTURA DIVERSA; POTENZIARE LE COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA.

Selezione dei Partecipanti:

La formazione è rivolta a tutti gli alunni del triennio, selezionati secondo i seguenti criteri, che si prefiggono di valorizzare il merito, potenziare il curriculum e garantire pari opportunità di accesso:

- Merito scolastico
- Voto nella Lingua straniera di riferimento
- Certificazioni linguistiche rilasciate da Enti Stranieri Accreditati presso il MIUR ed il Consiglio d'Europa
- Voto di condotta

-

- GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono progettati ed approvati dal Consiglio di Classe in sede di compilazione del [Piano Educativo di Classe](#) ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti.

- Le [visite guidate](#) si effettuano nell'arco di una sola giornata, nelle zone limitrofe, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, ecc.

Oltre che un momento di coinvolgimento e di cooperazione del gruppo classe, esse rappresentano una vera e propria lezione "sul campo" e un'occasione privilegiata di approfondimento dei contenuti disciplinari e, come tali, si inseriscono a pieno titolo nella programmazione didattica.

- I [viaggi d'istruzione](#) hanno una durata di più giorni, costituiscono iniziative complementari alle attività curriculari della scuola, pertanto non possono avere soltanto finalità ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono anche avere precisi scopi sul piano sia didattico- culturale, sia su quello dell'educazione alla salute. Devono, infatti, contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica.

Attraverso un momento di preparazione e un successivo lavoro di sintesi dell'esperienza, gli studenti sono messi in grado di partecipare in modo consapevole e motivato.

Mete privilegiate di tali attività sono i [luoghi ed i palazzi istituzionali di governo](#) sia a livello nazionale che comunitario (sedi del [Parlamento](#) e della [Commissione Europea](#))

I viaggi d'istruzione all'estero sono solitamente riservati alle classi quinte. Fanno eccezione le classi terze e quarte del profilo [Relazioni Internazionali per il Marketing \(R.I.M.\)](#) ed eventualmente gruppi classe che dovessero partecipare a progetti europei in cui siano previste visite alle istituzioni partner o scambi di classe.

Per l'anno scolastico in corso sono stati individuati i seguenti percorsi:

TIPOLOGIA: GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO		
OBIETTIVI: REALIZZARE PERCORSI DI CONOSCENZA RELATIVI AD ASPETTI STORICO-ARTISTICO-CULTURALI DEI LUOGHI.		
EVENTO	OBIETTIVI SPECIFICI	CLASSI
ROMA PALAZZI ISTITUZIONALI	AVVICINARE I GIOVANI ALLE ISTITUZIONI, ALLA STORIA E ALLA FUNZIONE DEI PALAZZI E FAR MATURARE IL DIRITTO ALL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA CITTADINANZA.	IIC IVD IIE IIA IICIC IIB IVB IVA
CASERTA	REALIZZARE PERCORSI DI CONOSCENZA RELATIVI AD ASPETTI STORICO – ARTISTICO -CULTURALI DEI LUOGHI.	IIA IC IIE
ROMA	CONOSCERE GLI ASPETTI ARCHITETTONICI E FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLA CAPITALE	IVD IIC IIE IIA IIB ICIVB VC
PERTOSA	PRESA DI COSCIENZA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE	III B
LA TOSCANA	REALIZZARE PERCORSI DI CONOSCENZA RELATIVI AD ASPETTI STORICO - ARTISTICO-CULTURALI DEI LUOGHI.	IIA – IIIB - IIIC
IVREA	REALIZZARE PERCORSI DI SCRITTURA CREATIVA	IVB
CAPITALI EUROPEE (da definire)	SVILUPPARE L'INTEGRAZIONE CULTURALE EUROPEA	CLASSI QUINTE

INDICE

1. FRAMMENTI DI STORIA -----	pag 02
2. IL GENOVESI OGGI -----	pag 05
2.1 PERCHE' FREQUENTARE IL GENOVESI -----	pag 06
3. NOI DEL GENOVESI -----	pag 08
3.1 LE CIFRE -----	pag 08
3.2 L'ORGANIGRAMMA INTERNO -----	pag 08
4. IL PECUP DELL'ISTITUITO TECNICO -----	pag.25
4.1 IL PROFILO CULTURALE, EDUCATIVO E PROFESSIONALE -----	pag.25
4.2 STRUTTURA DEL PERCORSO DIDATTICO -----	pag.26
4.3 PROFILO CULTURALE E RISULTATI DI APPRENDIMENTO-----	pag.27
4.4 IL CORSO DI STUDI -----	pag.29
4.4.a 1° BIENNIO- INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -----	pag.30
4.4.b 2° BIENNIO E MONOENNIO "AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING" -	pag.32
4.4.c Articolazione "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI" -----	pag.35
4.4.d RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING -----	pag.38
4.4.e GLI INDIRIZZI AD ESAURIMENTO: Triennio MERCURI -----	pag.42
5 . L'OFFERTA FORMATIVA DELL'ITSSE A. GENOVESI -----	pag.44
5.1 LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA -----	pag.44
5.2 ATTIVITA' INTEGRATIVE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA -----	pag.46
5.2.a PROGETTAZIONE INTEGRATIVA CURRICULARE -----	pag.46
5.2.b PROGETTAZIONE EXTRA-CURRICULARE -----	pag.52
- PROGETTI PON: PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI PON-FSE E FESR -	pag.54
- STAGE LINGUISTICI ED AZIENDALI-	pag.57
- GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE--	pag.59