



# Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” – Salerno

E-mail: [saps03000r@istruzione.it](mailto:saps03000r@istruzione.it) Sito Web: [www.liceodavinci.it](http://www.liceodavinci.it) Cod. Fisc. 80024900658

Via Sichelgaita, 33 - 84125 Salerno Tel/fax 089220545

P.E.C.: [saps03000r@pec.istruzione.it](mailto:saps03000r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 985/A26

## **Relazione illustrativa e controllo sulla compatibilità dei costi dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo anno scolastico 2012/2013. Artt. 40 e 40 bis del D.L.vo 165/2001.**

### **Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

La presente relazione illustra gli aspetti procedurali e sintetizza il contenuto del contratto integrativo utilizzando la modulistica allegata alla Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze,

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, n. 25 del 19 luglio 2012; ne attesta inoltre la

compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; indica le modalità di

utilizzo delle risorse accessorie, i risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; contiene infine altre informazioni ritenute utili.

Il presente contratto integrativo è un "contratto integrativo economico" che rende conto della

programmazione delle risorse per l'anno scolastico 2012/2013, redatto in ossequio a:

- D.Lgs. n.165/2001 art. 40 e art. 40 bis;
- CCNL del 29.11.2007, in modo particolare l'art.6;
- CCNL 29/11/2007 ed ai "compiti specifici" previsti dall'art. 1 della sequenza contrattuale del 25/07/2008;
- Sequenza contrattuale, prevista dall'art.85 comma 3 e dall'art.90 CCNL 2006/2009, sottoscritta in data 8 Aprile 2008;
- Sequenza contrattuale del 25.07.2008 in applicazione art.62 CCNL/29.11.2007;
- D.Lgs. n.150/2009;
- Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (indirizzi applicativi del D.Lgs. n.150/2009);
- Circolare n. 8578 del 23/09/2010 del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione – D.G. per il personale scolastico;
- Lettera circolare n.1 del 17/02/2011 (applicazione del D.Lgs. n.150/2009);
- Lettera circolare n.7 del 05/04/2011 (chiarimenti applicativi del D.Lgs. n.150/2009);
- D.Lgs n.141 del 01/08/2011 (modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n.150/2009)
- Circolare M.E.F. n.25 del Circolare del 19/07/2012 (schemi relazionillustrativa e tecnico-finanziaria);
- Intesa MIUR–OO.SS del 30/01/2013 relativa all'assegnazione del F.I.S. per il finanziamento degli istituti contrattuali per l'anno scolastico 2012/2013;
- POF dell'Istituzione scolastica, approvato dal Collegio dei docenti in data 19/02/2013, con delibera n. 77, e adottato dal Consiglio d'Istituto il 27/02/2013, con delibera n. 19;
- Piano annuale delle attività approvato dal Collegio docenti in data \_\_/\_\_/2012;

- Piano delle attività del personale ATA n.3187/C2 del il 26/09/2012.

**Modulo 1 - Scheda 1.1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>		21/03/2013
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		01/09/2012 – 31/08/2013
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		<p><b>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</b> Dirigente Scolastico prof. Salvatore Cicenìa</p> <p><b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</b> R.S.U.: UIL – prof. ssa Memoli Franca; UNICOBAS : prof. De cesare Matteo e c.s. Flauto Roberto.</p> <p>Assenti i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL (FLC/CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA – SNALS CONFISAL FED.NAZ.GILDA UNAMS) come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU].</p> <p><b>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</b></p>
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale Docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Liceo “L. Da Vinci” nell’a.s. 2012/2013
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		<p>a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;</p> <p>b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>c) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;</p>
<b>Rispetto dell’iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell’Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	È stata acquisita la certificazione dell’Organo di controllo interno (REVISORI)
		Nel caso l’Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art.10 del d.lgs. 150/2009 <b>(non pertinente art. 6 d.lgs. n. 141/2011)</b>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità previsto dall’art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 <b>(non pertinente art. 6 d.lgs. n. 141/201)</b>
		È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del d.lgs. 150/2009

	<b>retribuzione accessoria</b>	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 <b>(non è previsto per le Scuole art.74 d.lgs. n. 150/2009)</b>
<b>Eventuali osservazioni</b>		

## **Modulo 2**

### **Illustrazione dell'articolato del contratto**

*(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)*

#### **PUNTO 1: Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale**

La contrattazione di istituto ha riguardato le seguenti materie:

- Art. 1: Modalità di relazione sindacale;
- Art. 2: Composizione delle delegazioni;
- Art 3 : Informazione preventiva;
- Art 4 : Esame congiunto – concertazione;
- Art 5: Informazione successiva;
- Art. 6: Contrattazione e procedure della contrattazione;
- Art 7: Calendario di massima degli incontri;
- Art 8: Albo sindacale RSU;
- Art 9: Assemblee sindacali;
- Art 10: Uso dei locali e delle attrezzature;
- Art 11: Permessi sindacali retribuiti;
- Art 12: Permessi sindacali non retribuiti;
- Art 13: Accesso agli atti;
- Art 14: Dichiarazione di adesione allo sciopero;
- Art 15: Rilevazione della partecipazione agli scioperi;
- Art 16: Scrutini, valutazioni ed esami finali;
- Art 17 Informativa su: organizzazione del lavoro del personale ATA;
- Art 18: Informativa su orario di lavoro del personale ATA;
- Art 19: Informativa su ritardi;
- Art 20: Chiusura prefestiva;
- Art 21: Ferie;
- Art 22: Disposizioni comuni;
- Art.23: Attività del personale A.T.A. retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica;
- Art.24: Criteri di individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il F.I.S. (prestazioni straordinarie, premialità e incarichi specifici);
- Art.25: Rapporti con le famiglie;
- Art 26: Orario delle lezioni;
- Art.27: Sostituzione insegnanti assenti;
- Art 28: Assegnazione alle classi – Assegnazioni degli spezzoni;
- Art 29: Criteri di individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il F.I.S.;
- Art 30: Criteri per la ripartizione delle risorse e per l'attribuzione dei compensi accessori dal fondo dell'istituzione;
- Art 31: Criteri per l'accesso alle somme per l'aggiornamento;
- Art.32: Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- Art.33: Verifica dell'accordo;

- Art.34: Interpretazione autentica;
- Art.35: Tentativo di conciliazione;
- Art.36: Validità del contratto

Non sono stati previsti effetti abrogativi impliciti, in quanto il “capitolato” è stato riproposto integralmente senza rinvii a precedenti edizioni, né rinvii, anche taciti, a norme non compatibili con l’ordinamento legislativo vigente.

L’articolo 24 fa esplicito riferimento al D. Lgv. 141/2011, in particolare all’art. 6, che ha rinviato l’applicazione della disciplina relativa agli istituti giuridici della meritocrazia e della premialità alla prossima tornata contrattuale nazionale.

Ne deriva che la selettività delle progressioni economiche all’interno della scuola è stata comunque garantita dalle differenti disponibilità dichiarate dai dipendenti ad inizio d’anno scolastico, nonché dal differente affidamento di incarichi in base alle specifiche competenze richieste.

Per quanto riguarda l’assegnazione degli incarichi ai docenti per le attività aggiuntive nel POF, qualora il Collegio non abbia indicato i nominativi, gli stessi, qualora interessati, presenteranno domanda al Dirigente scolastico. Nel caso in cui il numero dei richiedenti sia maggiore di quello necessario sono seguiti i seguenti criteri:

- equa distribuzione delle attività aggiuntive specifiche
- titoli e competenze specifiche (esperienza acquisita ed eventuale formazione specifica certificata);

Il Dirigente scolastico affida l’incarico con una lettera in cui viene indicato:

- il tipo di attività;
- il compenso orario o forfetario;
- i compiti, l’eventuale delega ed ambito di responsabilità;
- le modalità di certificazione degli impegni

Le lettere d’incarico sono affisse all’albo dell’Istituzione Scolastica.

Per quanto riguarda l’assegnazione degli incarichi al personale A.T.A., premesso che le unità di fatto in servizio nell’a.s. 2012/2013 sono 15, si adotteranno i seguenti criteri:

- disponibilità del personale ad effettuare ore aggiuntive di lavoro e a svolgere incarichi non specificamente compresi nell’assegnazione dei compiti;
- competenza;
- evitare, in presenza di persone disponibili, concentrazioni non motivate di incarichi nella prospettiva di un riequilibrio dei compensi.

Per l’attribuzione agli assistenti amministrativi, agli assistenti tecnici ed ai collaboratori scolastici (non destinatari dei benefici economici della 1<sup>a</sup> posizione economica art. 2, comma 1, punto 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008 – ex art. 7) degli incarichi specifici annualmente individuati dal D.S. è stato previsto il compenso di cui all’art. 30 del CII. L’incarico specifico di sostituzione del D.S.G.A. è assegnato in base ai seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati;
- esperienza maturata nell’incarico;
- giusto sistema di rotazione in presenza di più richiedenti.

Le assenze, anche di un solo giorno, a qualsiasi titolo effettuate (salvo ferie e riposi compensativi) riducono proporzionalmente il compenso per gli incarichi specifici dei collaboratori scolastici. Le economie così realizzate potranno essere conferite al dipendente che effettivamente svolge l’incarico in sostituzione. La sostituzione dei collaboratori scolastici assenti sarà effettuata prioritariamente dal destinatario di specifico incarico ed in subordine dai colleghi del piano, ai quali verrà riconosciuto un riposo compensativo per ogni 6 giorni di sostituzione. La premialità, ai sensi dell’art. 6 del D.Lgs 141/2011, è rinviata al prossimo rinnovo contrattuale.

## **Punto 2: Modalità di utilizzo delle risorse accessorie:**

L’uso del fondo è stato programmato sulla base delle deliberazioni ed indicazioni degli organi collegiali; le attività aggiuntive programmate sono aperte alla partecipazione di tutto il

personale docente e non docente che dichiarano la propria disponibilità, fatte salve le specifiche professionalità richieste dalle attività. Si stabiliscono i seguenti compensi per l'a.s. 2012/2013:

1. Per il primo collaboratore del Dirigente scolastico con funzioni vicarie è stato pattuito il compenso annuo forfetario di € 3.100,00 al lordo dipendente.
2. Per il secondo collaboratore del Dirigente scolastico è stato pattuito il compenso annuo forfetario di € 2.100,00 al lordo dipendente.
3. Per il D.S.G.A. viene accantonata l'indennità di direzione sul Fondo di Istituto ATA € 2.055,67 al lordo dipendente. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire al DSGA il compenso per lo straordinario svolto nell'a.s.2012/2013 a volere su fondi diversi dal Fondo d'Istituto (avanzo corsi a pagamento), ai sensi dell'art. 89 del CCNL-Scuola 2006/2009 così come modificato dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 62.
4. Per ciascuno dei 22 Coordinatori di Classe è stato pattuito il compenso annuo corrispondente a 15 ore di attività aggiuntive di non insegnamento per le 19 classi dalla 1 alla 4, e di 20 ore di attività aggiuntive di non insegnamento per le 3 classi 5, al costo orario di € 17,50 al lordo dipendente.
5. Per ciascuno dei 4 Direttori di Laboratorio è stato pattuito il compenso annuo forfetario di € 200,00 al lordo dipendente.
6. Per la funzione di RSPP è stato pattuito il compenso annuo forfetario di € 2.500,00 al lordo dipendente.
7. Per l'attività didattica svolta negli IDEI/Corsi di recupero e potenziamento è stato pattuito di retribuire le ore di docenza deliberate dagli OO.CC. entro il massimale onnicomprensivo di € 29.871,42. In caso di assenza dell'intera classe, sarà corrisposto il compenso per le attività di non insegnamento.
8. Per le funzioni strumentali, sono stati assegnati dal Collegio dei docenti 08 incarichi ad €. 523,42 lordo dipendente.
9. Per la Disponibilità alle Supplenze alla 1 ora è stata pattuita la somma totale di € 2.000,00 al lordo dipendente. In sede di liquidazione, la quota oraria forfetaria verrà ottenuta dividendo il predetto importo per il numero totale di ore effettuate, purché il relativo valore non superi € 17,50.
10. Per l'attività di dematerializzazione (registri, scrutini e voti on line) svolta dai docenti, è stata pattuita la somma totale di € 2.500,00 al lordo dipendente. In sede di liquidazione, il compenso forfetario pro-capite verrà ottenuto dividendo il predetto importo per il numero di docenti formati, purché il relativo valore non superi i 105,00 euro individuali.
11. Per l'affiancamento TFA nelle attività di tirocinio universitario, è stata pattuita la somma totale di € 2.000,00 al lordo dipendente. In sede di liquidazione, il compenso forfetario pro-capite verrà ottenuto dividendo il predetto importo per il numero di docenti impegnati, purché il relativo valore non superi i 262,50 euro individuali.
12. Per le prestazioni rese dai docenti oltre l'orario di servizio in occasione delle prove INVALSI, è stata pattuita la somma totale di € 1.500,00 al lordo dipendente. In sede di liquidazione, il compenso forfetario pro-capite verrà ottenuto dividendo il predetto importo per il numero di docenti impegnati, purché il relativo valore non superi i 105,00 euro individuali (max 6ore ad €17,50).
13. Per il sostituto del D.S.G.A. viene accantonata l'indennità spettante per € 800,00 al lordo dipendente.
14. Per il personale A.T.A., si stabiliscono i seguenti compensi per remunerare, su disposizione del D.S., gli incarichi specifici e, su autorizzazione del D.S., il lavoro straordinario e l'intensificazione lavorativa, visti i registri delle attività:  
un incarico specifico per assistente amministrativo (del valore di €. 1.032,91 al lordo dipendente); 3 incarichi specifici per collaboratore scolastico (del valore di €. 600,00 al lordo dipendente). Lo svolgimento degli incarichi verrà monitorato periodicamente e revocato in caso di mancato assolvimento. Per l'incarico specifico di rilevazione delle presenze degli alunni, lo stesso sarà attribuito in proporzione ai giorni di effettivo svolgimento.  
Per le attività straordinarie e di intensificazione si stanziavano complessivamente € 22.627,11.

In quest'importo sono ricomprese le ore di intensificazione per gli assistenti tecnici impegnati nell'attività di temporanea sorveglianza nelle classi, pari ad € 200,00 al lordo dipendente.

15. Per l'Area progettuale è stato pattuito di accantonare una quota pari a € 6.635,00 onnicomprensivi sul Fondo dell'Istituzione scolastica, da utilizzare per la retribuzione di docenti impegnati nelle attività già avviate alla data dell'Intesa MIUR – OO.SS. del 30/01/2013. Qualora in sede di finanziamento, il MIUR dovesse sbloccare la quota a saldo, la predetta somma aumenterebbe ad €14.408,83 onnicomprensivi.
16. Per le attività afferenti al Centro Sportivo Studentesco, si dispone di una somma in pari a € 3.771,12 lordo dipendente.
17. Per le ore di sostituzione dei colleghi assenti si dispone di una somma onnicomprensiva in acconto pari ad € € 2.027,31. In considerazione della serie storica degli impegni effettivamente sostenuti a copertura di tali esigenze didattiche, si stabilisce di destinare € 5.000,00 onnicomprensivi di contributi volontari degli alunni al progetto Fuori strada, che garantisce lo svolgimento dell'attività didattica, alla prima ed ultima ora di lezione, anche in caso di assenza dei docenti. L'attività è compatibile con quelle previste dalla C.M. 312/2012 e ss.mm.ii in quanto costituisce ampliamento dell'offerta formativa.
18. Il Liceo è sede di attività per conto terzi AICA. I ricavi vengono prioritariamente imputati ai costi fissi di gestione (acquisto materie prime: skills cards ed esami; esperti esterni – commercialista- per la gestione fiscale ; imposte e tasse; riversamento quota d'utile alla scuola,...). Le somme rimanenti sono destinate alle spese di personale interno (Dirigente Scolastico quale responsabile del test center; assistenti tecnici dell'area informatica in qualità di esaminatori e coordinatori; assistente amministrativo dell'area contabile e D.S.G.A. per la gestione contabile ma non fiscale) nella misura che segue: direzione 2012/2013 € 1.775,00 lordo stato; esaminatori: ore effettivamente risultanti dai registri; attività gestionali la differenza.
19. Per i compensi relativi al Piano Integrato 2011/2013 si riporta quanto contrattato nell'annualità 2011/12:
  - 100 h per gli assistenti amministrativi da ripartire in parti uguali in base alla disponibilità degli interessati e alle specifiche competenze, già utilizzate per 40 C1 + 18 C4;
  - 100 h per gli assistenti tecnici in base alle richieste dei docenti impegnati nei “moduli”, già utilizzate per 42 C1 + 0 C4;
  - 200 h per i collaboratori scolastici, già utilizzate per 30 C1 + 30 C4.
20. Tali previsioni potranno subire adattamenti nella fase esecutiva del piano integrato, in base alle effettive necessità di servizio. Le variazioni saranno disposte dal G.O.P.
21. Per il PON-FSE-L1-2011-387 (Leonardo racconta 2012) la somma destinata alla voce di spesa “personale per l'organizzazione” è stata determinata in € 1.394,97, utilizzati per il personale docente ed A.T.A., in base alle specifiche competenze ed alle esigenze progettuali, come segue: collaboratori scolastici 6 ore; assistenti amministrativi 22 ore; assistenti tecnici 10 ore; D.S.G.A. 11 ore; docenti 22 ore.
22. Per il PON-FSE-E2-2011-48 la somma destinata alla voce di spesa “personale per l'organizzazione” è stata determinata in € 603,78, utilizzati per il personale interno A.T.A., in base alle specifiche competenze ed alle esigenze progettuali, come segue: assistenti amministrativi 18 ore; assistenti tecnici 7 ore; D.S.G.A. 5 ore.
23. Per il PON-FESR-E1-2011-668 , si stabilisce di affidare gli incarichi di progettazione e collaudo a personale tecnico interno, nei limiti stabiliti dalle norme.
24. Sono stati, inoltre, autorizzati al Liceo i progetti POR-FESR di ristrutturazione dell'edificio per i quali non si è ancora in grado di stimare le somme utilizzabili per il personale docente ed A.T.A. interno.
25. I collaboratori scolastici, in caso di sovrapposizione di progetti afferenti a diverse tipologie nella medesima giornata, riceveranno un unico compenso tra quelli dei cc. 13, 15, 16 e 17. Le economie potranno essere riassegnate agli altri profili professionali o agli acquisti, ove necessari, compatibilmente con le normative di riferimento.

### **Punto 3: Risultati attesi**

I risultati attesi sono riferiti alle relazioni e agli obiettivi didattici, formativi e culturali di cui al POF 2012/2013. Più specificamente:

- s'intende stabilire una cultura della trasparenza degli atti amministrativi e di una condivisione delle scelte della utilizzazione del personale della Scuola;
- la rimozione delle ragioni della conflittualità dei rapporti interpersonali e la costruzione della **relazione** come scelta strategica per la organizzazione e la gestione della scuola;
- l'adozione di una progettualità didattica diretta ad una reale integrazione delle attività d'insegnamento curricolari, e non come una mera aggiunta al curricolo stesso, al fine di ricostruire una adeguata rimotivazione degli alunni ed un efficace potenziamento del loro senso critico per scelte consapevoli rispetto ai problemi posti dalla società contemporanea;
- la formazione degli insegnanti non solo attorno alle innovazioni tecnologiche e mediatiche, ma anche rispetto ai fondamenti delle discipline.

Salerno, 25/03/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Cicensia